

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО

Решением

Общего Собрания Учредителей

от 20.08.2018, протокол № 263



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Шориков

«20» августа 2018 г.

ПОРЯДОК
проведения самообследования

Екатеринбург, 2018

Настоящий документ разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Негосударственного образовательного частного учреждения профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее – колледж).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета.

Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения (далее - комиссия по самообследованию) определяются приказом директора колледжа.

1.4. Основными объектами оценки в процессе самообследования являются: образовательные программы, реализуемые колледжем в рамках укрупненных групп специальностей (УГС) среднего профессионального образования (далее – СПО);

- условия реализации образовательного процесса;
- результаты освоения студентами образовательных программ, включая результаты государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.5. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

2. Структура и содержание отчета о самообследовании колледжа

2.1. Общие сведения об образовательной организации.

В общие сведения включаются: историческая справка, перечень учредителей, учредительные документы, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты колледжа.

2.2. Система управления колледжем.

Описание:

- организационная структура управления, включая отдельные структурные подразделения (учебные площадки, филиалы);
- органы самоуправления (советы, комитеты, комиссии);
- система менеджмента качества (далее - СМК) в части создания, внедрения и функционирования.

Анализ и оценка:

- соответствие структуры управления целям, задачам и стратегии развития колледжа;
- изменения, которые могли бы повлиять на СМК
- данные внешней оценки деятельности колледжа: награды, материалы СМИ, благодарственные письма, отзывы.

Приложения к разделу 2.2.: схема организационной структуры управления, обобщенная модель СМК, таблица 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Изменения, которые могли бы повлиять на СМК

Изменения	Суть изменений
Изменения в организационной структуре	
Изменения в перечне процессов СМК	
Изменения во внутренней документации СМК	
Другие (указать изменения)	

2.3. Структура подготовки специалистов.

Описание:

- изменения в структуре подготовки специалистов;
- контингент обучающихся, включая прием и выпуск по специальностям и основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), формам и условиям обучения;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам.

Анализ и оценка:

- выполнение контрольных цифр приема (далее - КЦП);
- доля УГС, имеющих образовательные программы углубленной программы подготовки, в общем количестве реализуемых УГС;
- доля программ дополнительного профессионального образования в общем количестве реализуемых профессиональных образовательных программ.

Приложения к разделу 2.3.: таблицы 2.3.1 – 2.3.6.

Таблица 2.3.1

Перечень основных профессиональных образовательных программ

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень подготовки	Квалификация	Срок обучения	Срок действия аккредитации
1	2	3	4	5	6	7
УГС (код, наименование)						

Таблица 2.3.2

Контингент студентов, обучающихся по ОПОП по состоянию на 01.04.20__ г.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения				Всего
			очная		заочная		
			За счет бюджетных ассигнований	С полным возмещением стоимости обучения	За счет бюджетных ассигнований	С полным возмещением стоимости обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8
УГС (код, наименование)							
Итого:							

Таблица 2.3.3

Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (ОП)

№ п/п	Код по классификатору профессий рабочих и должностей служащих (ОК 016-94)	Наимен. ОП	Категория слушателей	Вид (форма) обучения	Документ, выдаваемый слушателям	Трудоемкость ОП, час.	Контингент слушателей, чел.
1		2	3	4	5	6	7
Итого:							

Выпуск специалистов

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения				Всего
			очная		заочная		
			За счет бюджетных ассигнований	С полным возмещением стоимости обучения	За счет бюджетных ассигнований	С полным возмещением стоимости обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8
УГС (код, наименование)							
Итого:							

2.4. Содержание подготовки специалистовОписание:

- содержание ОПОП, включая рабочие учебные планы, программы дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, учебно-методические комплексы дисциплин (далее - УМКД), программы и требования к ГИА;

- периодичность пересмотра содержания ОПОП.

Анализ и оценка:

- наличие учебно-программной документации, регламентирующей содержание ОПОП и организацию образовательного процесса;

- степень соответствия разработанных ОПОП и ее отдельных компонентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- профессиональная направленность общего гуманитарного и социально-экономического, а также естественнонаучного циклов;

- согласованность ПМ и практик с работодателями.

Приложения к разделу 2.4.: таблицы 2.4.1 – 2.4.2.

Таблица 2.4.1

Компоненты ОПОП (документы), регламентирующие содержание обучения по специальности _____

№№	Наименование документа	Наличие	Соответствие	Нормативная основа
1.	Рабочий учебный план			«Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО» (Письмо ФИРО от 20.10.2010 г. №12-696)
2.	Программы общеобразовательного цикла дисциплин			«Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180)
3.	Программы дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОПД			«Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных

№№	Наименование документа	Наличие	Соответствие	Нормативная основа
4.	Программы профессиональных модулей			модулей на основе ФГОС СПО. (Письмо Минобрнауки России от 18.12.2009 г. №03-2672)
5.	Программа учебной практики			Положение об учебной и производственной практике студентов осваивающих ОПОП СПО (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291)
6.	Программа производственной практики (преддипломной)			
7.	Программа ГИА			Порядок проведения ГИА по ОП СПО (Приказ Минобрнауки России от 16.11.2013 г. №968)

Таблица 2.4.2

Показатели оценки соответствия рабочего учебного плана требованиям ФГОС (ГОС) по специальности _____

№ №	Показатель	Критерий выявления отклонений		Основание (нормативная база)
		Очная форма	Заочная форма	
1. Требования к срокам освоения ОПОП				
1.1	Соответствие срока освоения ОПОП, лет и мес., нед.			Раздел III ФГОС СПО, Раздел VI ФГОС СПО
1.2	Соответствие срока обучения по учебным циклам, нед.			
1.3	Соответствие продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практики, нед.			
1.4	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики, нед.			
1.5	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации, нед.			
1.6	Соответствие продолжительности ГИА, нед.			
1.7	Соответствие общей продолжительности каникулярного времени, нед.			
2. Требования к структуре ОПОП				
	Соответствие соотношения обязательной (инвариантной) и вариативной части ОПОП			Раздел VI ФГОС СПО
2.1	Соответствие обязательных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов			
2.2	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»			
2.3	Соответствие формируемых компетенций			
2.4	Соответствие общего объема максимальной и обязательной			

№ №	Показатель	Критерий выявления отклонений		Основание (нормативная база)
		Очная форма	Заочная форма	
	учебной нагрузки, час.			
2.5	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам, час.			
2.6	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, час.			
2.7	Соответствие структуры профессионального цикла, час			
3. Требования к условиям реализации ОПОП				
3.1	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.			Раздел VII ФГОС СПО
3.2	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки, час.			
3.3	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.			
3.4	Соответствие объема самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.			
3.5	Соответствие объема часов на консультации в учебном году, час.			
3.6	Количество зачетов в учебном году			П.32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464)
3.7	Количество экзаменов в учебном году			
3.8	Начало учебного года			П.25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464)

2.5. Организация учебного процесса

Описание:

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;

- информационно-документационное сопровождение организации учебного процесса;
- организация нового набора студентов (подготовительные курсы, дни открытых дверей, предметные олимпиады, др.);
- организация и проведение самостоятельной работы и практической подготовки студентов;
- организация и проведение контроля результатов обучения студентов (порядок проведения текущей и промежуточной аттестации);
- совершенствование подходов и методов оценки индивидуальных результатов обучения студентов;
- организация и проведение ГИА;
- формы обучения, методы и средства организации учебного процесса, включая использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Анализ и оценка:

- степень соответствия локальных нормативных актов федеральным и региональным требованиям в сфере образования;
- степень соответствия документов, регламентирующих образовательный процесс, требованиям ФГОС в части условий реализации ОПОП;
- качество организации самостоятельной работы студентов (указываются формы самостоятельной работы);
- соответствие контрольно-оценочных средств (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) требованиям к результатам освоения ОПОП;
- количество и состояние баз практик, наличие договоров с предприятиями, учреждениями и организациями;
- использование собственной базы для организации практики (учебные мастерские, лаборатории, и т.д.);
- доля студентов, проходящих практику на оплачиваемых рабочих местах;
- соответствие программы ГИА требованиям ФГОС, в части видов профессиональной деятельности выпускника;
- результативность и эффективность использования единой электронной образовательной среды (далее – ЕЭОС).

Приложения к разделу 2.5.: таблицы 2.5.1 – 2.5.2.

Таблица 2.5.1

Локальные нормативные акты и документы, регламентирующие организацию учебного процесса

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Наличие	Соответствие	Нормативная основа
1.	Календарный учебный график			Рабочий учебный план ОПОП
2.	Расписание занятий			Календарный учебный график Рабочий учебный план ОПОП
3.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО». Письмо Минобр. России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО». ФГОС
4.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся			Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
5.	Положение о производственной практике обучающихся			Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО"
6.	Положение о ГИА			Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО"
7.	Положение о самостоятельной работе обучающихся			Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000 №16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений СПО».
8	Правила приема			Приказ Минобрнауки России от 28 января 2013 г. N 50 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2013/14 учебный год"

Сведения об организации производственного обучения

Код и наименование УГС	Количество студентов, получивших рабочую профессию в 20__ / __ уч. году	Количество студентов, прошедших производственную практику		Количество договоров на практику с внешними организациями
		всего	в т.ч. на оплачиваемых рабочих местах	
1	2	3	4	5
Итого:				

2.6. Условия реализации образовательного процесса**2.6.1. Кадровое обеспечение**Описание:

- укомплектованность штатов в части количества и качества преподавательского состава;
- возрастной состав, квалификация и опыт работы педагогических работников;
- «текучесть» кадров;
- повышение квалификации преподавателей;
- аттестация преподавателей;
- привлечение специалистов профильных организаций к участию в учебном процессе;
- участие штатных преподавателей и их достижения в мероприятиях регионального и федерального уровнях (конференции, симпозиумы, научно-практические семинары);
- награды (звания) штатных преподавателей регионального и федерального уровней.

Анализ и оценка показателей:

- доля штатных преподавателей с ученой степенью и/или званием;
- доля штатных преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию;
- доля преподавателей, имеющих высшее образование (далее – ВО), соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей), в общем объеме педагогических кадров;
- доля привлеченных специалистов к ведению образовательного процесса в общем количестве преподавателей из числа внешних совместителей;
- наличие у штатных преподавателей специального цикла опыта работы по профилю преподаваемых дисциплин (МК, ПМ).

Приложения к разделу 2.6.1.: таблицы 2.6.1.1 – 2.6.1.6.

Таблица 2.6.1.1

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Цикл дисциплин	Преподаватели	Общее количество, чел.	Доля преподавателей, имеющих ученые степени (звания), %	Доля преподавателей имеющих первую и высшую категорию, %	Доля преподавателей с опытом работы в соотв. проф. сфере, %	Доля преподавателей, имеющих ВО, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей)	Доля преподавателей прошедших повышение квалификации за последние пять лет, %	Доля преподавателей прошедших стажировку за последние три года, %
1	2	3	4	5	6		7	8
Общеобразовательный цикл	Штатные							
	Внешние совместители							
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Штатные							
	Внешние совместители							
Естественнонаучный цикл	Штатные							
	Внешние совместители							
Профессиональный цикл	Штатные							
	Внешние совместители							
	Внешние совместители							
Итого:								

Таблица 2.6.1.4.

Аттестация педагогических кадров

Количество преподавателей, аттестовавшихся на высшую категорию, чел.	Количество преподавателей, аттестовавшихся на первую категорию, чел.	Количество преподавателей, прошедших аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, чел.
1	2	3

Таблица 2.6.1.5

Повышение квалификации штатными преподавателями и сотрудниками

Формы повышение квалификации				
Обучение в объеме не менее 72 часов, чел.	Переподготовка в объеме не менее 600 часов, чел.	Получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов, чел.	Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство, чел.	Стажировка в профильных организациях, чел.
1	2	3	4	5

Таблица 2.6.1.6

Награды (звания) штатных преподавателей регионального и федерального уровней

Вид награды (звания)				
Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», чел.	Нагрудный знак «Почетный работник СПО РФ», чел.	Преподаватель года	Почетная грамота, благодарность, чел.	Лауреаты и дипломанты конкурсов, чел.
1	2	3	4	5

2.6.2. Учебно-методическое обеспечениеОписание:

- организация библиотечного обслуживания, включая описание автоматизированной библиотечной системы;
- достаточность и современность учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана по специальности, динамика их обновления;
- планирование и организация учебно-методической работы, в том числе рецензирование и грифование собственных разработок;
- наличие и качество собственных учебно-методических разработок, методических рекомендаций;
- наличие фондов оценочных средств для реализации текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Анализ и оценка показателей:

- наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы (количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного студента);

- использование периодических изданий, по профилю ОПОП, справочно-библиографической литературы;

- количество изданий с присвоенным грифом, подготовленных преподавателями: монографий, учебников, учебных пособий.

- наличие и соответствие содержания учебно-методических комплексов (УМК) по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП, включая контрольно-оценочные средства для реализации текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Приложения к разделу 2.6.2.: таблицы 2.6.2.1 – 2.6.2.5.

Таблица 2.6.2.1

Наличие учебной и учебно-методической литературы по ОПОП

Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров, %	Количество периодических изданий по профилю ОПОП
	Количество наименований	Количество экземпляров			
1	2	3	4	5	6
Общеобразовательный цикл					
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)					
Естественнонаучный цикл (ЕН)					
УГС (код, наименование)					
Профессиональный цикл					

Таблица 2.6.2.2

Обеспечение официальными периодическими и справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы издания	Количество наименований	Количество экземпляров
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов РФ)		
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		

3.	Справочно-библиографические издания:		
3.1.	Энциклопедии (энциклопедические словари)		
3.2.	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.	Научная литература		

Таблица 2.6.2.3

Сведения о пополнении библиотечного фонда за последние три года

Учебный год	20__- 20__ уч. год.	20__- 20__ уч. год	20__- 20__ уч. год
Количество экземпляров			
Объем затраченных средств, руб.			

Таблица 2.6.2.4

Сведения об автоматизированных библиотечных системах (электронная библиотека)

№ п/п	Наименование автоматизированной библиотечной системы	Краткая характеристика	Сведения о правообладателе/лицензии	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа

Таблица 2.6.2.5

Учебная и учебно-методическая литература, подготовленная преподавателями

Название работы	Авторы	Вид работы	Гриф		Объем, п.л.	Издатель	Тираж, экз.
			вид	Номер документа и дата присвоения			
1	2	3	5	6	7	8	9

2.6.3 Информационно-программное обеспечение

Описание:

- сетевая инфраструктура в рамках созданной ЕЭОС;
- реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- сетевые ресурсы и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) удаленного доступа;

- программное обеспечение учебного процесса и автоматизированных систем управления.

Анализ и оценка показателей:

- количество пользователей различных категорий (студенты, преподаватели и т.д.) образовательного портала ЕЭОС;

- количество и качество электронных образовательных ресурсов ЕЭОС;

- программное обеспечение учебного процесса по специальностям и блокам дисциплин;

- количество автоматизированных рабочих мест (АРМ) по управлению общими и образовательными процессами.

Приложения к разделу 2.6.3.: структура ЕЭОС, таблицы 2.6.3.1 – 2.6.3.6.

Таблица 2.6.3.1

Пользователи ЕЭОС

Категории пользователей	Учебный год					
	20__ / __		20__ / __		20__ / __	
	всего	% от общего числа	всего	% от общего числа	всего	% от общего числа
Студенты очной формы обучения						
Студенты заочной формы обучения						
Преподаватели						
Прочий персонал (АУП, инженеры, служащие и т.п.)						
Итого:						

Таблица 2.6.3.2

Электронные образовательные ресурсы удаленного доступа ЕЭОС

Виды электронных образовательных ресурсов							
Обучающий курс	Учебник	Учебное пособие	Тренажер (симулятор)	Практикум	Курс лекций	Фонд КОС	Наглядное пособие
1	2	3	4	5	6	7	8
Общеобразовательный цикл							
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
Естественнонаучный цикл							
УГС (код, наименование) Профессиональный цикл							

Таблица 2.6.3.3

Учебно-методические разработки по ДОТ

№ п/п	Специальность (код, наименование)	Количество курсов на образовательном портале

Таблица 2.6.3.4

Программные продукты, используемые в учебном процессе

Название программы	Дисциплина (ы), в которой используется программа	Лицензия
1	2	3
Общеобразовательный цикл		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Естественнонаучный цикл		
УГС (код, наименование) Профессиональный цикл		

Таблица 2.6.3.5

Динамика приобретения программных продуктов

Период	Учебный год			
Количество, шт.				
Сумма, руб.				

Таблица 2.6.3.6

Программное обеспечение образовательного и общих процессов управления

Структурное подразделение	Название программы	Назначение	Кол-во АРМ	Лицензия
1	2	3	4	5
Приемная комиссия				
Отдел кадров				
Учебный отдел				
Бухгалтерия				
и т.д.				

2.6.4. Материально-техническая база и социально-бытовые условия

Описание:

- характеристика учебных зданий и распределение их общей площади, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторные помещения и производственные мастерские, библиотеки и читальные залы, помещения для отдыха и общественных мероприятий, спортивные сооружения;

- медицинское обслуживание и система питания обучающихся и сотрудников;

- оснащенность образовательного процесса учебно-лабораторным и производственным оборудованием, средствами вычислительной и мультимедийной техникой.

Анализ и оценка показателей:

- отношение помещений учебно-лабораторного, административно-хозяйственного и вспомогательного назначения к общей собственной площади зданий и помещений;

- доля учебных помещений (кабинетов), оборудованных мультимедийной техникой к общему количеству аудиторного фонда;

- соответствие лабораторий, кабинетов, мастерских, спортивного комплекса и их оснащенность требованиям в части условий реализации ОПОП;

- затраты на капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда;

- затраты на приобретение учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, средств вычислительной и мультимедийной техники;

- соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам.

Приложения к разделу 2.6.4.: таблицы 2.6.4.1 – 2.6.4.4.

Таблица 2.6.4.1

Характеристика учебных площадей

	Учебная площадка			Всего
	№1	№2	№3	
Общая площадь учебного здания, кв.м., в т.ч.:				
- учебно-лабораторные помещения (аудиторный фонд);				
- производственные мастерские;				
- библиотека и читальный зал;				
- спортивный комплекс;				
- актовый зал;				
- столовая;				
- административно-хозяйственные и бытовые помещения.				

Таблица 2.6.4.2

	Учебная площадка			Всего
	№1	№2	№3	
Количество кабинетов, в т.ч.:				
- оборудованных мультимедийной техникой				
- компьютерных классов				
Количество лабораторий				
Количество производственных мастерских				

Таблица 2.6.4.3

Сведения об обеспеченности образовательного процесса ПЭВМ

Всего	Из них в процессором Pentium III и выше	Из них, приобретенных за последние 3 года	Из них, имеющих выход в сеть Интернет	Из них, используемых в учебном процессе	Из них, оснащенные пакетами прикладных программ по образовательным направлениям

Таблица 2.6.4.4

Сведения о спортивных сооружениях

№ п/п	Наименования спортивных сооружений	Место расположения	Общая площадь
1.			
2.			
3.			

2.7. Качество подготовки обучающихся и выпускников.

Описание:

- качественные результаты приема студентов;
- внутренняя система оценки качества образования, включая текущий и промежуточный контроль;
- государственная итоговая аттестация, в том числе: государственные экзамены, качество выпускных квалификационных работ и уровень требований при защите, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- участие в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования;
- достижения студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и других мероприятиях регионального и федерального уровней;
- востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов, отсутствие или наличие рекламаций на качество их подготовки.

Анализ и оценка показателей:

- уровень освоения ОПОП по результатам всех видов контроля успеваемости обучающихся, в общем и по циклам дисциплин в рамках УГС;
- результаты государственной итоговой аттестации, включая государственные экзамены и выпускные квалификационные работы;
- результаты участия в федеральном интернет-экзамене;
- трудоустройство выпускников и их профессиональное продвижение, сведения региональных центров занятости по постановке на учет.

Приложения к разделу 2.7.: таблицы 2.7.1 – 2.7.7.

Таблица 2.7.1

Результаты промежуточной аттестации по очной форме обучения

Цикл дисциплин	Контингент студентов	Доля студентов, успешно освоивших ОП, %	Доля студентов, освоивших ОП на «хор.» и «отл.», %	Доля студентов, не освоивших ОП, %	Средний балл
1	2	3	4	5	6
УГС (код, наименование)					
Общий гуманитарный и социально-экономический					
Естественнонаучный					
Профессиональный					
Итого:					

Таблица 2.7.2

Результаты промежуточной аттестации по заочной форме обучения

Цикл дисциплин	Контингент студентов	Доля студентов, успешно освоивших ОП, %	Доля студентов, освоивших ОП на «хор.» и «отл.», %	Доля студентов, не освоивших ОП, %	Средний балл
1	2	3	4	5	6
УГС (код, наименование)					
Общий гуманитарный и социально-экономический					
Естественнонаучный					
Профессиональный					
Итого:					

Таблица 2.7.3

Результаты участия в Федеральном Интернет-экзамене*

Цикл дисциплин	Дисциплина	Количество студентов принявших участие в федеральном интернет-экзамене	Показатель освоения дисциплины, % (Уровень обученности)			
			IV	III	II	I
Общий гуманитарный и социально-экономический						
Естественно научный						
Общепрофессиональный						
Итого:						

* Примечание к таблице: Приложение заполняется после прохождения студентами данной специальности (направления подготовки) тестирования согласно графику. Результаты указываются в виде процента студентов, освоивших дисциплину. Критерием освоения дисциплины выборкой студентов данной ОПОП является 50 % студентов, достигнувших 3 и 4 уровни обученности.

Характеристика уровней обученности:1 уровень:

Характеристика: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

2 уровень:

Характеристика: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

3 уровень:

Характеристика: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

4 уровень:

Характеристика: Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

Таблица 2.7.4

Результаты Государственной итоговой аттестации

Специальность (код и наименование), квалификация	Количество выпускников	Выпускная квалификационная работа									
		защищало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
Очная форма обучения											
Итого:											
Заочная форма обучения											
Итого:											

Таблица 2.7.5

Результаты Государственной итоговой аттестации

Специальность (код и наименование), квалификация	Количество выпуск- ников	Государственный экзамен									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
Очная форма обучения											
Итого:											
Заочная форма обучения											
Итого:											

Таблица 2.7.6

Сведения о трудоустройстве выпускников очной формы обучения

№ п/п	Показатель	Количество	Доля от общего числа выпускников, %
1.	Общее количество выпускников		-
2.	Всего трудоустроены, в том числе:		
2.1.	по направлению специальности		
2.2.	не по специальности		
3.	Распределены по другим каналам занятости, в том числе:		
3.1.	продолжают обучение в ВУЗе (очная форма)		
3.2.	призваны в ряды ВС РФ		
3.3.	в отпуске по уходу за ребенком		
3.4.	прочие		
4.	Количество выпускников обратившихся в службу занятости в течение одного года после окончания колледжа		

Таблица 2.7.7

Участие студентов в мероприятиях различных уровней

Уровень мероприятия (внутренний, региональный, федеральный)	Место и дата проведения	Форма мероприятия (конкурс профессионального мастерства, творческий конкурс, олимпиада)	Количество участников от колледжа, чел.	Достижения
1	2	3	4	5

2.8. Внутренняя система оценки качества образованияОписание:

- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов.

Анализ и оценка:

- результаты внутренних аудитов СМК и внешних аудитов СМК;
- показатели результативности функционирования процессов СМК;
- результаты мониторинга удовлетворенности различных групп потребителей, включая: сводные отчеты по результатам анкетирования; сведения о наличии и причинах обоснованных претензий к деятельности колледжа внутренних потребителей (обучающихся, персонала); сведения о наличии рекламаций со стороны внешних потребителей (работодателей) на качество подготовки специалистов;
- информации о выполнении рекомендаций, данным по результатам анализа СМК за предыдущий период, направленных на улучшение системы и повышение ее результативности.

Приложения к разделу 2.8.: таблицы 2.8.1 - 2.8.3.

Таблица 2.8.1

Результаты внутренних аудитов СМК

Кол-во проведенных аудитов	Кол-во выявленных несоответствий/уведомлений	Количество выполненных КД/ПД	Количество рекомендаций по результатам ВА

Таблица 2.8.2

Результаты внешних аудитов СМК

Вид аудита ¹	Несоответствия		Уведомления	
	Кол-во несоответствий	Кол-во выполненных КД	Кол-во уведомлений	Кол-во выполненных ПД

Таблица 2.8.3

Сведения о результативности функционирования процессов СМК

Код и наименование процесса	Показатели результативности процесса	Оценка результативности		Отклонение, причина невыполнения
		План.	Факт.	

2.9. Социальное партнерство и международное сотрудничество

Описание:

- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и профессиональными организациями в части совместной реализации образовательных программ;
- реализация международных программ.

Анализ и оценка показателей:

- эффективность сетевой формы сотрудничества.

Приложения к разделу 2.9.: таблицы 2.9.1 – 2.9.2.

Таблица 2.9.1

Социальное партнерство

№ п/п	Код и наименование УГС	Форма и предмет сотрудничества	Организация - партнер
Взаимодействие с общеобразовательными школами			
Взаимодействие с образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования			
Взаимодействие с образовательными организациями, реализующими программы высшего образования			
Взаимодействие с профессиональными ассоциациями и отдельными организациями			

Таблица 2.9.2

Международное сотрудничество

№	Форма и предмет сотрудничества	Образовательная организация - партнер	Срок действия	Количество участников, чел	
				Студенты	Преподаватели
1	2	3	4	5	6

2.10. Финансово-экономическая деятельность

Описание:

- план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетная смета).

Анализ и оценка показателей:

- доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете;
- отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона;
- доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы.

2.11. Совокупные показатели деятельности колледжа, подлежащие самообследованию

Показатели деятельности колледжа оформляются в табличной форме (табл. 2.11.1).

Таблица 2.11.1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Подготовка кадров	
1.1.	Общий контингент (приведённый контингент)	человек
1.2.	Количество студентов, принятых за счет бюджетных ассигнований	человек
1.3.	Доля целевого приема	единиц
1.4.	Общее количество реализуемых профессиональных образовательных программ СПО, ДПО	единиц
1.5.	Доля укрупненных групп специальностей, имеющих образовательные программы углубленной программы подготовки, в общем количестве реализуемых УГС	единиц
1.6.	Доля программ дополнительного профессионального образования в общем количестве реализуемых профессиональных образовательных программ	единиц
1.7.	Доля ОПОП, реализуемых на базе предприятий/организаций, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся и осуществляющих свою деятельность по профилю соответствующей ОПОП.	единиц
1.8.	Доля ОПОП, реализуемых посредством технологий дистанционного обучения	единиц
1.9.	Доля ОПОП, реализуемых посредством технологий электронного обучения	единиц
1.10.	Количество выпускников (все формы обучения)	человек
1.11.	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам СПО с использованием сетевой формы обучения	единиц
1.12.	Доля студентов, получающих академическую стипендию, в объеме студентов очной формы обучения и обучающихся на бюджетной основе	единиц
1.13.	Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5»	единиц
1.14.	Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих	единиц
1.15.	Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников	единиц
2.	Кадровый потенциал	
2.1.	Общее количество педагогических работников: штатные работники, совместители	человек
2.2.	Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	единиц
2.3.	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	единиц
2.4.	Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей	единиц
2.5.	Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	единиц
2.6.	Доля педагогических работников, прошедших повышение	единиц

	квалификации за последние пять лет	
2.7.	Доля педагогических работников, прошедших стажировку за последние три года	единиц
2.8.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей)	единиц
3.	Инфраструктура	
3.1.	Общая площадь	кв.м.
3.2.	Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади	единиц
3.3.	Стоимость учебно-производственного оборудования	тыс.руб.
3.4.	Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года	единиц
3.5.	Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося	единиц
3.6.	Обеспеченность общежитием на 1 обучающегося	единиц
3.7.	Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося	единиц
3.8.	Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир)	единиц
4.	Развитие потенциала образовательной организации	
4.1.	Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программах и инновационных площадках)	единиц
4.2.	Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального и международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период	единиц
4.3.	Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО	единиц
4.4.	Доля штатных педагогических работников - победителей конкурсов, проводимых Минобрнауки России	единиц
5.	Финансово-экономическая деятельность	
5.1.	Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	единиц
5.2.	Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	единиц
5.3.	Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	единиц

3. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором, заверяется печатью колледжа, направляется учредителю – Комитет по науке и высшей школе (КНВШ) и размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

4. Требования к оформлению отчета.

Текст Отчета оформляется: в формате текстового редактора WORD; поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12 пт.; междустрочный интервал – 1.5; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается внизу по центру страницы.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете – внутренняя сквозная арабскими цифрами. Таблицы отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц - в пределах раздела (подраздела). Название таблиц выполняется обычным начертанием, выравнивание по центру. Переносы и точки в конце названий не допускаются.

ⁱ Инспекционный контроль, ресертификация