

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО
Решением
Учебно-методического Совета
от 04.06.2018, протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Шориков

2018 г.

ПРАВИЛА
приема в Колледж на 2018-2019 учебный год

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее Колледж), проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Устав НОЧУ ПОО «КПиСУ»;
- Локальные акты Колледжа.

1.3. Колледж ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области серия 66Л01 № 0003847 от 29.06.2011 г. и Свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области серия 66А04 № 0000218 от 14.05.2015 г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом НОЧУ ПОО «КПиСУ» в приемной комиссии и на сайте Колледжа.

1.4. Прием в Колледж осуществляется на общедоступной основе на заочную форму обучения по договорам с физическими и юридическими лицами.

1.5. Прием поступающих в колледж осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);
- начальное профессиональное образование, среднее (полное) общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее профессиональное образование.

1.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании или об образовании и квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение в Колледж гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в КПиСУ, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам об образовании;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии по заочной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании по заочной форме обучения;

- образец договора об образовании.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений и результатах освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня по каждой специальности/профессии отдельно с указанием формы получения образования.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на 1 курс начинается 1 июня.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря при наличии свободных мест.

Для поступающих на заочное отделение, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в январе-феврале 2019 года прием на обучение осуществляется до 1 марта 2019 года.

4.2. Прием в Колледж производится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании или об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- заверенную копию трудовой книжки или справку с места работы.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на

право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Колледж документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающему в Колледж предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной в п. 6.1. настоящих Правил даты зачисления, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за 5 дней до установленной в п. 6.1. настоящих Правил даты зачисления.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании за 3 дня до зачисления.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.13. Документы должны возвращаться приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. Колледж не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Зачисление в Колледж проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

6.3. Приказ директора Колледжа о зачислении поступающих издается через три дня после зачисления и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Колледжа.

6.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности/профессии.

6.5. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Колледж после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании или об образовании и квалификации.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год» за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в Колледж следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

7.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные Колледжем.