

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО
Решением
Учебно-методического Совета
от 30.08.2018, протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А. Шориков
«31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов в Негосударственном образовательном частном учреждении профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее – Колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС); Устава колледжа.

1.2. Оценка качества подготовки, обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

по ФГОС - два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;
- уровень приобретённых компетенций;

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

1.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может использоваться накопительная / рейтинговая система оценивания.

1.4. Данные текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

1.5. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю).

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другое.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Организация контроля текущей успеваемости за семестр и промежуточной аттестации

4.1. Текущая успеваемость за семестр (текущая аттестация) и промежуточная аттестация оценивают результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

4.2. Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам в журнал выставляется итоговая оценка за семестр.

4.3. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет,
- дифференцированный зачет.

4.4. Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:

- 5(отлично)
- 4(хорошо)

- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно).

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Экзамен (квалификационный) оценивается:

- по 5-ти бальной шкале.

4.6. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.7. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения студентами программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы студента.

4.8. Допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при положительном результате текущего контроля успеваемости. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.9. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по специальностям.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые заместителем директора по учебно-методической работе по согласованию с преподавателем дисциплины (модуля), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом колледжа по специальности, профессии.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия – при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и круглой печатью поликлиники).

Полное освобождение от физической культуры не положено никому, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;

- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей цикловой методической комиссией. В таком случае, в Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании напротив дисциплины «Физическая культура» проставляется «зачтено».

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана колледжа должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а так же форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом колледжа.

5.3. Выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или выбор профессиональных моделей для комплексного экзамена (квалификационного) определяется наличием между ними межпредметных связей.

5.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

5.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

5.7. Зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается в соответствии с учебным планом комплекса.

5.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется куратору группы в тот же день.

5.9. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.10. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

5.11. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточенно в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

5.12. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.13. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа.

6. Подготовка и проведение экзамена или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам)

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

6.1.1. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

6.1.2. Экзаменационный материал состоит из перечня теоретических вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (модулей), рассматриваются, обсуждаются и утверждаются на цикловых методических комиссиях не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационные билеты сдаются в учебную часть за две недели до сдачи экзамена.

6.1.3. Форма проведения экзамена по дисциплине - устная, письменная или смешанная определяется цикловой методической комиссией.

6.1.4. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия. Председателем комиссии обязательно должен быть представитель работодателей по профилю специальности/профессии. Содержание контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по междисциплинарным курсам, учебной практике и/или производственной практике в соответствии с учебным планом колледжа по специальности.

6.1.5. Основные условия подготовки к экзамену.

Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

6.2. Проведение экзамена.

6.2.1. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В целях повышения ответственности за качество образовательного процесса и усиления контроля успеваемости при реализации системы зачетных единиц экзамен может принимать другой преподаватель. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

6.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

6.2.4. Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть.

6.2.5. По завершению сдачи всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку (кроме неудовлетворительных) не более двух дисциплин за семестр в течение двух недель после окончания семестра, в котором была получена оценка (не считая времени каникул).

Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по личному письменному заявлению обучающегося, по графику, составленному заместителем директора по учебно-методической работе по согласованию с преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса).

С целью повышения оценки на диплом с «отличием» на выпускном курсе допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала преддипломной практики, если студент не имеет оценки 3 «три» ни в одной из предыдущих промежуточных аттестаций.

С целью повышения оценки, идущей в приложение к диплому, обучающийся выпускной группы может пересдать не более двух дисциплин. Пересдается экзамен (зачет) комиссии. Состав ее должен быть не менее 3-х человек. Заявление на пересдачу подписывается заместителем директора, курирующим учебную работу в комплексе.

6.2.6. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора, курирующему учебную работу в комплексе, о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу).

6.2.7. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства, в том числе мобильный телефон и аналогичные устройства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.2.9. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора колледжа не допускается.

6.2.10. Сроки прохождения промежуточной аттестации обучающемуся могут быть перенесены на более позднее время при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен (зачет).

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7. Ответственность за проведение текущей и промежуточной аттестаций

7.1. Преподаватели колледжа:

Проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра календарным учебным графиком (ФГОС).

Проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки.

Своевременно передают результаты аттестации заместителю директора по учебно-методической работе. В случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся.

Проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися в течение семестра и обучающимися, имеющими академические задолженности по итогам семестра и их родителями.

Несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

7.2. Кураторы групп:

- Подводят итоги текущего контроля успеваемости;
- Контролируют подготовку к промежуточной аттестации зачётных книжек, по окончании семестра собирают и проверяют зачётные книжки;
- Формируют аттестационные ведомости по группам
- Выдают разрешение на передачу;
- Проверяют сводные ведомости по результатам аттестации;
- Осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае передачи отдельных дисциплин (модулей);
- При необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- Анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации;
- Готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;
- Проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

7.3. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- Осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации;
- Контролирует деятельность кураторов групп;
- Проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- Совместно с кураторами анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- Совместно с кураторами готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.