

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Решением
Учебно-методического Совета
от 28.08.2016 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А. Шориков
«28» августа 2016 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов
среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка)

Екатеринбург, 2016

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело в Колледже (далее - Положение).

2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), в том числе к содержанию и формам проведения ГИА; оценочным критериям уровня знаний выпускника; условиям подготовки и процедуре проведения ГИА.

3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 703 от 24.06.2010 г.

4. ГИА осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), организуемой в Колледже, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

5. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6. ГИА выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее ВКР) согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочему учебному плану и в соответствии с Положением.

7. Программа ГИА, описывающая форму и условия проведения аттестационных испытаний содержащая тематику и требования к ВКР, а также критерии оценки на защите (Приложение 1), доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА в соответствии с Положением. Факт ознакомления отражается в листе ознакомления, который является приложением к программе ГИА.

8. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледже.

9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуском к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

2 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочим учебным планом, объем времени на выполнение дипломной работы составляет 4 недели. Объем времени на защиту дипломной работы – 2 недели.

10. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебными планами:

- по учебному плану на базе среднего общего образования:
- выполнение ВКР (03.03 - 31.03.2017, 01.10 - 28.04.2017);
- предзащита ВКР (21.04.2017-22.04.2017);
- защита ВКР (19.06.2017-01.07.2017 г.).

Этапы и график контроля качества выполнения ВКР студентами, обучающимися по учебному плану на базе среднего общего образования.

Таблица 1

№ п/п	Наименование этапа	Содержание выполненной работы	Дата	Процент готовности ВКР	Ответственный за контроль качества ВКР
1	Начальный	Ознакомление с программой ГИА. Выбор темы ВКР. Получено задание. Разработано содержание (план) ВКР. Определен библиографический список.	10.09.2016-28.09.2016	10	Заместитель директора, руководитель ВКР
2	Промежуточный (до преддипломной практики)	Подготовлено введение. Разработана теоретическая и методологическая главы.	30.09.2016-03.02.2017	50	Руководитель ВКР
3	Промежуточный (после преддипломной практики)	Разработана практическая глава. Собраны приложения. Сделано заключение	03.03.2017-31.03.2017	80	Руководитель ВКР
4	Проверка ВКР	Составление отзыва. Подготовка доклада и презентации для предзащиты.	31.03.2017-12.04.2017	100	Руководитель ВКР
5	Предзащита ВКР		14.04.2017-15.04.2017	100	Комиссия
6	Рецензирование и регистрация ВКР		18.04.2017-21.04.2017	100	Рецензент, эксперты учебной части
7	Сдача ВКР в учебную часть		21.04.2017	100	
8	Защита ВКР		Июнь 2017 г.	100	ГЭК

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании кафедр.
Перечень тем ВКР представлен в таблице 2:

Таблица 2.

	Тема ВКР	Коды ПК и ОК в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 703 от 24.06.2010 г.(приложение 2)
1.	Информационная безопасность платежной системы Банка России, современное состояние и перспективы развития	ПК 1.4., ОК 2, ОК3, ОК4.
2.	Деятельность кредитных организаций на рынке платежных карт	ПК 1.6., ОК 2, ОК 3, ОК 4.
3.	Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
4.	Возвратность кредита и современные методы ее обеспечения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
5.	Страхование вкладов физических лиц в Российской Федерации	ПК 6.7, ПК 6.8. ОК 2, ОК 3, ОК 4,
6.	Анализ финансового положения предприятий - заемщиков банка	ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
7.	Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению денежных средств физических лиц во вклады (на примере банка...)	ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
8.	Организация и осуществление операций на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
9.	Залог как форма обеспечения обязательств	ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
10.	Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	ПК 6.8, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
11.	Потребительское кредитование в кредитной организации	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
12.	Организация работы с поддельными денежными знаками в учреждениях Банка России	ПК 6.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
13.	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.

	Тема ВКР	Коды ПК и ОК в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 703 от 24.06.20Юг.(приложение 2)
14.	Современное состояние и перспективы развития безналичных расчетов в Российской Федерации	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
15.	Кредитоспособность заемщика как основа организации кредитных отношений и инструмент снижения кредитного риска	ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
16.	Особенности осуществления кредитных операций кредитными организациями	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
17.	Рейтинговая система оценки кредитоспособности заемщика	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8,
18.	Операции банка в сфере привлечения депозитов физических лиц	ПК 6.7, ПК 6.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
19.	Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы	ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
20.	Возвратность кредита: проблемы и решения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
21.	Оформление и учет кассовых операций в кредитных организациях	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5.
22.	Институт банковской тайны в России и за рубежом	ПК 1.1, ПК 6.8, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
23.	Кредитная политика банка. Организация экономической работы при кредитовании	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
24.	Оценка кредитоспособности клиентов в банке	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8.
25.	Способы обеспечения возвратности кредита	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
26.	Операции банка с пластиковыми картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов	ПК 1.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8.
27.	Организация ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
28.	Организация кассовой работы в кредитной организации	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5.
29.	Рефинансирование кредитных организаций: зарубежный и российский опыт	ПК 1.4, ПК 2.4., ОК 2, ОК 3, ОК 4.
30.	Оформление и учет операций по вкладам физических лиц	ПК 6.8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
31.	Организация работы с памятливыми монетами в кредитных организациях	ПК 6.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.

	Тема ВКР	Коды ПК и ОК в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 703 от 24.06.20Юг.(приложение 2)
32.	Организация кредитования юридических лиц в Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
33.	Организация потребительского кредитования в Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
34.	Валютные операции банков	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.6., ПК 2.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
35.	Способы обеспечения возвратности кредита	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.
36.	Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	ПК 6.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4.

11. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания для каждого студента, которые подписываются руководителем преддипломной практики, руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора Колледжа. Задание выдается студенту под роспись не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются цель, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы;

12. ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения;

15. Объем ВКР (без приложений) не должен превышать 60 страниц. Содержание ВКР определяется спецификой специальности 38.02.07 Банковское дело и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений банковской системы;

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, образцы банковской документации и т.п.

Требования к содержанию и оформлению дипломной работы подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 38.02.07 Банковское дело.

16. При подготовке к защите ВКР студенты выполняют дипломную работу под руководством руководителя и консультантов, назначенных директором Колледжа. Задания на ВКР сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Консультации фиксируются в журнале в соответствии с датой проведения.

17. По завершении студентом работы руководитель ВКР проверяет, подписывает её и передаёт работу вместе с заданием и отзывом на рецензирование не позднее, чем за неделю до защиты в учебную часть отделения СПО для организации рецензирования. Рецензент должен вернуть работу с рецензией в учебную часть отделения СПО не позднее, чем за два дня до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

18. Заместитель директора после ознакомления с отзывами руководителей и рецензиями решает вопрос о допуске студентов к защите и передает ВКР в ГЭК Колледжа.

19. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

20. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается в соответствии с действующим законодательством по представлению Колледжа. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Состав ГЭК (5-7 человек) утверждается приказом директора Колледжа.

21. ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

22. Защита ВКР проводится в специально подготовленных и оборудованных для этого аудиториях. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать⁸ средства связи.

23. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту одной ВКР отводится от 0,5 до 1,0 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

24. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

25. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК оформленное протоколом, подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

26. Выполненные студентами ВКР сдаются в учебную часть Колледжа и хранятся в соответствии с Инструкцией о документационном обеспечении управления в учреждениях Банка России № 140-И от 6 марта 2013 г.

27. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

28. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами). Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N968)

29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968).

СОГЛАСОВАНО

Протокол учебно-методического совета от

«__» _____ 2016 г. № __

Приложение 1
Критерии оценки
защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценки защиты ВКР	Показатели оценки		
		3 балла	2 балла	1 балл
1	Актуальность темы	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается
2	Практическая направленность	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации (применения) в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
3	Оформление	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от требований.	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствуют. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.
4	Глубина освещения темы во время выступления	Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается: - научностью и последовательностью в изложении материала; - ясностью и краткостью изложения;	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: - расплывчатостью суждений. - слабой аргументацией. - излишней детализацией второстепенных положений,	Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется: - отсутствием логики изложения; - неуместным использованием профессиональной терминологии. Несоответствие основных положений и

		- использованием практического материала. Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач. Выступление сопровождается презентацией	- нарушением регламента времени. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	выводов поставленным цели и задачам.
5	Качество дискуссии	Ответы на вопросы конкретны, убедительны.	Ответы на вопросы не достаточно убедительны, иногда уклончивы.	Затруднения в ответах, отсутствие ответов.
6	Качество мультимедийной презентации	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Грамматически неправильная речь. Неумение владеть собой. Отсутствие контакта с аудиторией.
7	Культура докладчика	Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность в себе. Контакт с аудиторией. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии.	Грамматически правильная, мало эмоциональная речь. Слабый контакт с аудиторией. Владение собой. Опрятный внешний вид. Ошибки в использовании профессиональной терминологии.	

19-21 баллов - «отлично»

16-18 баллов - «хорошо»

13- 15 баллов - «удовлетворительно» менее 13 баллов - «неудовлетворительно»

Выписка из ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 703 от 24.06.2010г.)

5.1. Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, (см. Приложение 3)

Выписка из рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)»

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)»:

- 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- 6.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- 6.5. Осуществлять контроль кассовых операций.
- 6.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
- 6.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
- 6.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
- 6.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
- 6.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.