


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для специальности 38.02.04 «Коммерция»
базовой подготовки
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Екатеринбург, 2016

<p>Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция» «28» августа 2016 г., протокол № 1 Председатель ПЦК:  / Пугина Е.В./</p>	<p>Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Утверждена решением учебно - методического совета НОЧУ ПОО "КПиСУ" протокол № 1 от «28» августа 2016г.</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 май 2014 г. N 539.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления».
Разработчик: Райкова Елена Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена...	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированную программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов,
самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий.</p> <p>Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы.</p> <p>ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Возможности и ограничения компьютерных технологий. Основные понятия в области информатики. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p>	2	
Раздел 1. Информация и информатизация			
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Классификация и свойства информации. Стадии преобразования информации. Понятия «информационные ресурсы» и «средства», их характеристику. Типы и понятие информационных систем. Принципы информационных систем.</p>	4	3
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств. Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития запоминающих устройств.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Назначение персонального компьютера и дайте характеристику основных устройств. Понятия «информационные технологии» и «компьютерная система», их назначение. Функции ос-</p>	4	3

	новых компонентов компьютерной системы.		
Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Программное обеспечение персонального компьютера	Самостоятельная работа обучающихся Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность. Системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами. обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и назначение программного обеспечения. Системный уровень программного обеспечения. Взаимосвязь средств программного обеспечения с оборудованием.	2	3
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение	Самостоятельная работа обучающихся Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных. WEB - редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие прикладного программного обеспечения и его назначение. Виды прикладных программ. Назначение и особенности использования интегрированного пакета Microsoft Office.	2	3
Тема 2.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Самостоятельная работа обучающихся Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) и типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятие. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	4	3
	Практические занятия Создание комплексных текстовых документов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word. Объекты текстового процессора и типовые действия с ним. Инструментальная среда текстового процессора. Создание документов по образцам	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.4. Обработка	Самостоятельная работа обучающихся	4	

данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.		2
	Практические занятия Составление плана проведения поэтапного моделирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Объекты электронной таблицы и их параметры. Установите последовательность типовых действий над объектами электронных таблиц. Технология создания и форматирования электронных таблиц и диаграмм.	2	3
Тема 2.5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Самостоятельная работа обучающихся АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда -система управления базами данных. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Способы структурирования и установления связей между объектами. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.	4	3
	Практические занятия Создание баз данных.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение понятия и назначение автоматизированного рабочего места менеджера по продажам. Средства технического, программного и информационного обеспечения АРМ. Рассмотрите прикладную среду. Создание базы данных.	4	3
Тема 2.6. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Самостоятельная работа обучающихся Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook. Работа с перечнем заданий: календари; дневники; записные книжки; списки контактов. Защита информации от несанкционированного доступа: принципы, назначение, средства. Применение антивирусных средств защиты.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Понятие, назначение, средства и использование электронной цифровой подписи. Назначение, принципы и средства защиты от несанкционированного доступа. Антивирусные сред-	4	

	ства защиты.		
Тема 2.7. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Самостоятельная работа обучающихся Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	2	2
	Разработка презентации в Microsoft Power Paint.	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение, функциональные возможности, объекты, инструменты и области использования Microsoft Power Paint. Создание презентации с использованием Microsoft Power Paint.	2	3
Тема 2.8. Автоматизация бухгалтерской деятельности	Самостоятельная работа обучающихся Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.	2	3
	Применение бухгалтерских информационных систем (1С)	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение и принципы организации бухгалтерских информационных систем. Правила применения бухгалтерских информационных систем.	2	3
Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети			
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Самостоятельная работа обучающихся Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	2	2
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и назначение локальных вычислительных сетей. Сетевые программные средства и оборудование. Принципы сетевой безопасности.	2	3
Теми 3.2. Технология Интернет	Самостоятельная работа обучающихся Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	2	2
	Работа с программой Internet Explorer.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Понятие, назначение и возможности Интернет. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет.		
Тема 3.3. Информационные справочные системы	Самостоятельная работа обучающихся Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	2
	Работа с базой данных информационных, справочных систем.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Справочно-правовые системы, их понятие, назначение, виды систем.	4	3
ВСЕГО		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова. Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник [текст] / Е.В. Филимонова. – Кнорус, 2017. – 482с.

Электронная библиотечная система «Znaniium.com»:

1. Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с.

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 368 с.

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: РАП, 2011. - 311 с.

Дополнительные источники:

1. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Учеб.пособие для ССУЗов [Текст] / С.В. Синаторов - М.: «Дашков и К», 2010 - 348с.

2. Веселкова Т.В. и др. Эффективная эксплуатация сайта: Практич пособие [Текст] / Т.В. Веселкова. - М.: «Дашков и К», 2011- 237с.

3. Агальцов, В.П. Информатика для экономистов: Учебник [Текст] / В.П. Агальцов, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.

4. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник [Текст] / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2013. - 395 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценки результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- назначение, состав, основные характеристики компьютера;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в интернет;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты информации;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты информации.	<p>Текущий контроль за усвоением теоретических положений с использованием тестов</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Оценка презентаций</p> <p>Оценка применения студентами средств защиты</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p>