



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Сибирский тракт, 86, г. Екатеринбург, 620100 ИНН 6672196595 КПП 667201001 в ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург
БИК 046577795 р/с 40703810362170000546, к/с 30101810900000000795
Тел.: (343) 202-10-90, 202-10-80, Факс: (343) 229-79-74 E-mail: kpsu@kpsu.ru www.kpsu.ru

Требования по нормоконтролю к выпускным квалификационным работам

Екатеринбург, 2017

1. Оформление выпускной квалификационной работы

1. Общие требования к оформлению

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ и требования, предъявляемые к ним, рекомендованы Инструкцией по подготовке выпускных квалификационных работ в высших и средних специальных учебных заведениях, утвержденной приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 254 от 14 марта 1974 г. Правила оформления дипломных работ рекомендованы ГОСТ РД.40.РСФСР-050-87 и распоряжением № 33 по КПСУ от 27 марта 2013 г.

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть выполнено на персональном компьютере в текстовом редакторе MS Word. При этом предъявляются следующие требования.

Общий объем машинописного текста, без приложений должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц при условии расположения 26 строк на странице.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля, мм: левое – 25, верхнее – 20, правое – 10, нижнее – 20.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом 14 пт Times New Roman на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 размером 210×297 мм (от 60 до 70 знаков в строке, считая промежутки между словами). Размер интервала должен быть единым для всей выпускной квалификационной работы. Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Использование различных цветов допускается только для исполнения графических работ, а для основного текста используется только черный цвет.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, цифра «2» проставляется на первой странице оглавления (содержания) и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, подразделы – в пределах каждого раздела и т.д. Допускается не использовать нумерацию для подпунктов (заголовков пятого уровня). Номер заголовка отделяется от названия заголовка точкой и пробелом.

Заголовки глав могут быть набраны жирным шрифтом. Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки располагаются по центру строк. Использование подчеркивания в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки должны разделяться между собой одной пустой строкой. Заголовок отделяется от последующего текста одной пустой строкой. Заголовок отделяется от предшествующего текста двумя пустыми строками.

Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления (в терминологии MS Word – списки). Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (можно тире) или при необходимости строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

В выпускной квалификационной работе допускается использование сокращений (аббревиатур). Сокращения, вводимые в выпускную квалификационную работу самим студентом, допускаются только при многократном использовании их в выпускной квалификационной работе и только в том случае, когда сокращения используются в нескольких главах выпускной квалификационной работы. Такие сокращения вводятся в текст выпускной квалификационной работы при первом их использовании следующим образом:

«Специалисты в области искусственного интеллекта (ИИ) всегда стремились разработать программы для компьютеров, которые могли бы в некотором смысле «думать», т.е. решать задачи таким способом, который мы бы сочли разумным, если бы его применил человек. В 60-х годах специалисты в области ИИ пытались моделировать сложный процесс мышления, отыскивая общие методы решения широкого класса задач: они использовали эти методы в универсальных программах».

Все сокращения, использованные в выпускной квалификационной работе (введенные самим студентом или общепринятые), должны быть обязательно введены в начале выпускной квалификационной работы под заголовком «*Список сокращений*».

Основная цифровая информация работы должна быть представлена в табличном или графическом виде.

Выпускная квалификационная работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и рисовка букв чернилами запрещается.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Иерархия подчиненности глав, разделов и подразделов в содержании должна быть аналогична примеру:

1. Риски коммерческой деятельности (глава)

1.1. Методы оценки рисков (раздел)

1.1.1. Статистические методы оценки рисков (подраздел)

1.1.1.1. Иммитационные модели оценки рисков (пункт)

1.1.1.1.1. Узлы иммитационной модели (подпункт)

Напомним, что подпункты можно не нумеровать, т.е. в рассмотренном примере номер 1.1.1.1.1. можно не писать.

Выпускные квалификационные работы, оформленные небрежно или содержащие ошибки, к защите не принимаются.

2. Требования к оформлению таблиц

При оформлении информации в виде таблиц должны соблюдаться следующие требования:

– таблица должна быть размещена между соответствующими блоками текста (отделяется одной пустой строкой до и после таблицы);

– название таблицы размещается перед таблицей;

– таблица нумеруется; порядковый номер таблицы должен позволять идентифицировать принадлежность информации таблицы к соответствующему основному разделу работы (первая цифра номера таблицы) и порядковый номер таблицы внутри соответствующего раздела (последняя цифра номера таблицы). Например, таблица, имеющая порядковый номер 3.4, является четвертой по счету в разделе 3 работы. Допускается сплошной порядок нумерации таблиц (с первой по пятнадцатую), если их общее количество в выпускной квалификационной работе не превышает 15;

– в таблице должна быть предусмотрена свободная строка, позволяющая идентифицировать соответствующие столбцы при переносе таблицы на следующую страницу;

– в тексте выпускной квалификационной работы ссылка на таблицу должна оформляться в виде (табл. 3.4) и должна предварять саму таблицу.

Пример оформления табличной информации в выпускной квалификационной работе.

Кадровый состав фирмы

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления на работу
1	2	3	4
1.	Кузнецов А.В.	инженер по ТБ	24 августа 2001 г.
2.	Сенцов К.Л.	Методист	06 мая 1987 г.

Пример оформления продолжения таблицы 3.4 на следующей странице.

Продолжение таблицы 3.4

1	2	3	4
3.	Федоров С.Д.	инженер-программист	17 марта 1982 г.
4.	Яншин Л.Ю.	референт	26 ноября 2000 г.
...

3. Требования к оформлению графического материала

При оформлении информации в графическом виде (рисунки, схемы и т.д.) должны соблюдаться следующие требования:

- название графического материала размещается после соответствующего материала;
- предпочтительно размещение графического материала на отдельной странице; если рисунок или схема невелики, то они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и после рисунка), при этом размер рисунка не должен превышать 150×120 мм; перенос на другую страницу (разрыв) графического материала не допускается;
- все пояснительные подписи к рисунку (кроме названия) оформляются ниже названия;
- порядок нумерации графического материала такой же, как и для таблиц;
- в тексте выпускной квалификационной работы ссылка на графический материал должна оформляться в виде «(рис. 2.6)» и должна предварять сам графический материал;
- графические материалы, предоставляемые при защите выпускной квалификационной работы, и демонстрационные плакаты должны быть представлены также в основном материале работы и сброшюрованы.

Пример оформления графической информации выпускной квалификационной работы.

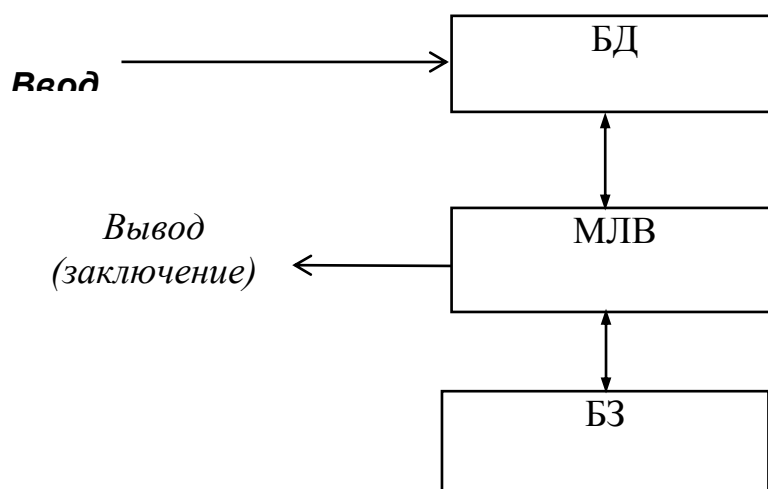


Рис. 2.6. Структура продукционной системы:

БД – база данных экспертной системы; МЛВ – механизм логического вывода экспертной системы; БЗ – база знаний экспертной системы.

4. Требования к оформлению цитат и ссылок на литературу

Применение в процессе выполнения выпускной квалификационной работы специальной литературы отражается путем ссылок на нее, которые должны быть оформлены в зависимости от варианта использования литературы.

При использовании оригинальной цитаты в тексте работы ссылка на автора и работу оформляется в следующем виде:

Необходимо обратить внимание на тезис, выдвинутый Т. М. Джорджем и Д. Дж. Тисом: «...конкурентным рынкам свойственна тенденция к недоинвестированию в новую технологию, поскольку инноваторы располагают ограниченными возможностями взимания «штрафов» с имитаторов, имеющих, таким образом, свободный доступ к эксплуатации результатов инвестиций, осуществленных их конкурентами» [15, с. 193].

Здесь

15 – ссылка на порядковый номер соответствующего издания, приводимого исполнителем в разделе «Библиографический список» (в данном случае: 15. Джордж Т.М., Тис Д.Дж. Конкуренция и кооперация в стратегии американских корпораций // Уроки организации бизнеса / Под ред. А.А. Домина, В.С. Каткало. – СПб.: Лениздат, 1994. – С. 150.),

с. 193 – указание на страницу соответствующего издания, на которой находится используемая авторская цитата.

Тот же порядок [15, с. 193] используется и в случаях, когда ссылка носит общий характер, т.е. не используется авторский текст.

5. Требования к оформлению математических выкладок и формул

Применение в выпускных квалификационных работах математических выкладок, математических выражений и формул должно осуществляться с учетом следующих требований.

Конечные формулы (но не промежуточные математические выкладки) нумеруются с применением общих правил, применяемых для нумерации таблиц или графического материала.

В случае если формулы не являются собственными выводами исполнителя выпускной квалификационной работы, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу в виде [15, с. 193]. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках выпускной квалификационной работы.

После приведения формулы, используемые в ней символьные выражения должны быть подробно описаны.

Пример использования математического выражения в выпускной квалификационной работе.

«Точная задача вычисления квадратного корня из числа a имеет следующий вид, приведенный в [16, с. 180]:

$$P: x_{1,2} = \pm\sqrt{a}, a \in [0, +\infty), (x_1, x_2) \in R \times R. \quad (5.8)$$

Здесь число a – положительное число, числа x_1, x_2 – решение задачи, $[0, +\infty)$ – множество допустимых значений исходного данного – параметра a , $R \times R$ – множество, в котором отыскивается решение точной задачи P , где R – множество вещественных чисел.»

В указанном примере:

[16, с. 180] – ссылка на фрагмент авторской работы (в данном случае: 16. Иванов В.М. Численные методы: Учебное пособие – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2001. – 112 с.),

16 – порядковый номер указанной авторской работы в разделе «Библиографический список» выпускной квалификационной работы,

5.8 – порядковый номер используемой формулы в выпускной квалификационной работе (где 5 – порядковый номер основного раздела выпускной квалификационной работы, в котором приведена соответствующая формула, а 8 – порядковый номер формулы среди иных формул указанного раздела).

6. Требования к оформлению списка литературы

Список литературы помещается в выпускной квалификационной работе вслед за содержательной частью непосредственно после заключения и озаглавляется *Библиографический список*. В зависимости от вида библиографического источника он оформляется в соответствии с примерами, приводимыми ниже. Библиографические источники в библиографии нумеруются порядковыми номерами, начиная с 1.

Если библиографический источник является государственным стандартом или сборником документов, то он оформляется следующим образом:

1. *Общие* требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов оформляется следующим образом:

2. *Рузавин Г.И.* Научная теория: Логико-методологический анализ. – М.: Мысль, 1978. – 237с.

3. *Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д.* Категории современной науки: Становление и развитие. – М.: Мысль, 1986. – 268 с.

Сборник одного автора оформляется следующим образом:

4. *Методологические* проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 1979. – 295 с.

Сборник с коллективным автором оформляется следующим образом:

5. *Непрерывное* образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Научно-исслед. ин-т высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.

Материалы конференций, съездов оформляются следующим образом:

6. *Проблемы* вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюзная науч. конф. – М.: МИСИ, 1988, – 156 с.

Автореферат диссертации оформляется следующим образом:

7. *Фролов В.В.* Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917–1995: Автореф. дис. канд. филол. наук. – М., 1995. – 21 с.

Статья из газеты или журнала оформляется следующим образом:

8. *Егорова-Гантман Е., Минтусов И.* Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. – 1992. – № 6. – С. 14–15.

Статья из продолжающего издания оформляется следующим образом:

9. *Сафронов Г.П.* Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 1981. – Вып. 8. – С. 3–17.

Статья из ежегодника оформляется следующим образом:

10. *Народное* образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986. – С. 241–255.

Статья из энциклопедии или словаря оформляется следующим образом:

11. Диссертация // Советский энциклопедический словарь. – М.: Советская энциклопедия, 1985. – С. 396.

7. Требования к оформлению приложений

Приложения помещаются в самом конце выпускной квалификационной работы и обязательно нумеруются, если их несколько, например, на первом листе приложения 2 в правом верхнем углу пишется «**Приложение 2**» жирным шрифтом. На последующих листах приложения 2 это обозначение не ставится.

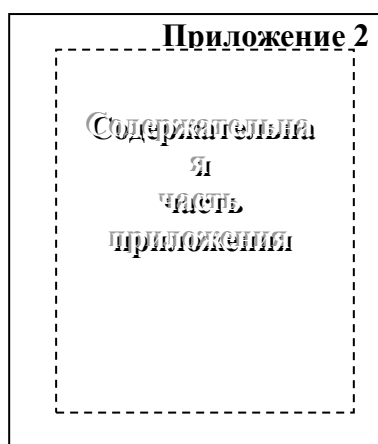


Рис. 1. Пример оформления приложения в формате книги.

Если приложение только одно, то пишется «**Приложение**» жирным шрифтом. Если расположение информации в приложении альбомное, то обозначение приложения выполняется в соответствии с рис. 2.

Нумерация листов приложений продолжает нумерацию листов содержательной части выпускной квалификационной работы. Количество листов приложений не входит в общий объём (в листах) выпускной квалификационной работы.

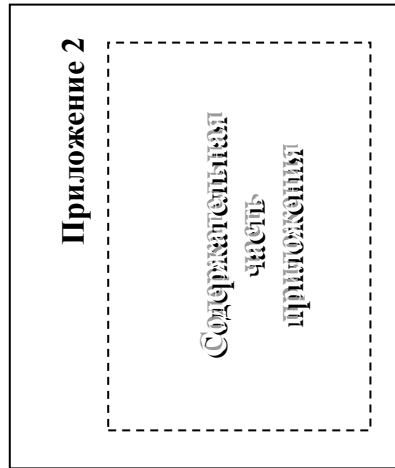


Рис. 2. Пример оформления приложения в формате альбома.

Содержательная часть приложений оформляется по правилам оформления самой выпускной квалификационной работы, если приложение не является заимствованным материалом из других источников.

8. Требования к оформлению примеров

Примеры, иллюстрирующие применение каких-либо общих положений или формул, или примеры каких-либо расчетов с конкретными числовыми данными, или другие примеры помещаются в тексте выпускной квалификационной работы и оформляются следующим образом:

«...Основной способ вычислений коэффициента определенности KO в названной оболочке экспертной системы можно выразить следующей общей формулой:

$$KO_{\text{заключения}} = KO_{\text{посылки}} \cdot KO_{\text{продукции в целом}}$$

Использование этой формулы рассмотрим на следующем примере.

ПРИМЕР 3.6:

Если имеется продукция

$$C_1(0,7) \rightarrow C_2(0,5),$$

где C_1 – посылка продукции, C_2 – заключение продукции, так что

$$KO_{\text{посылки}} = KO_{C_1} = 0,7, \quad KO_{\text{продукции в целом}} = 0,5,$$

то

$$KO_{\text{заключения}} = KO_{C_2} = KO_{C_1} \cdot KO_{\text{продукции в целом}} = 0,7 \cdot 0,5 = 0,35.$$

Поскольку продукция может иметь сложную посылку, образованную конъюнкцией или дизъюнкцией составляющих посылок ...»

Примеры нумеруются по тем же правилам, что и таблицы. До и после примера в тексте выпускной квалификационной работы должны быть пустые

строки. Обозначение примера «**ПРИМЕР 3.6**» дается заглавными буквами в отдельной строке.

9. Требования к оформлению оглавления

Оглавление именуется словом «**Содержание**» и располагается после титульного листа выпускной квалификационной работы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» записывают перед соответствующей частью выпускной квалификационной работы симметрично тексту с прописной буквы. Слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложение 1», «Приложение 2», ... включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруются. Заголовки пунктов и подпунктов можно не включать в оглавление выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы оформляется по установленному образцу, по правилам текстового редактора MS Word и должно иметь вид, представленный следующим примером:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	8
1.1. Технико-экономическая характеристика объекта. Организационная структура объекта	8
1.2. Экономическая сущность комплекса экономических информационных задач	21
.....	21
1.2.1. Общие сведения о задачах.....	22
1.2.2. Декомпозиция комплекса задач.....	
1.3. Обоснование проектных решений по автоматизированному решению экономико-информационных задач.....	25
1.3.1. Обоснование выбора задач, входящих в комплекс.....	25
1.3.2. Обоснование необходимости использования вычислительной техники и создания программного обеспечения для решения данного комплекса задач.....	32
1.3.3. Обоснование проектных решений по информационному обеспечению комплекса задач.....	38
1.3.4. Обоснование проектных решений по технологии сбора, обработки и выдачи информации.....	43
1.3.5. Обоснование проектных решений по программному обеспечению	45

комплeкса задач.....	45
	45
2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	50
2.1. Информационное обеспечение комплекса задач.....	51
2.1.1. Внемашинное информационное обеспечение	51
2.1.1.1. Информационная модель (схема данных) и ее описание.....	54
2.1.1.2. Используемые классификаторы и системы кодирования.....	58
2.1.1.3. Характеристика входной информации.....	62
2.1.1.3.1. Нормативно-справочная информация.....	62
2.1.1.3.2. Входная оперативная информация.....	
2.1.1.4. Характеристика выходной информации.....	67
2.1.2. Внутримашинная реализация комплекса задач.....	69
2.1.2.1. Формализация расчетов (алгоритмы расчета и решения задач)..	
2.1.2.2. Структурная схема использования комплекса программ	69
(дерево	
диалога).....	72
2.2. Технологическое обеспечение.....	83
2.2.1. Организация технологии сбора, передачи, обработки и выдачи	83
информации.....	
2.2.2. Схема технологического процесса сбора, обработки и выдачи	86
информации.....	88
...	
2.3. Программное обеспечение комплекса задач.....	91
2.3.1. Общие положения	
2.3.2. Структурная схема программного обеспечения (дерево вызова	92
процедур и программ).....	
2.3.3. Описание программных модулей.....	93
2.4. Схема взаимосвязи программных модулей и информационных	102
файлов.....	
	104
3. ОБОСНОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА...	
3.1. Выбор и обоснование методики расчета экономической	108
эффективности проекта	
.....	
3.2. Расчет показателей экономической эффективности проекта	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный характер, механическое списывание с учебников и учебных пособий недопустимо!

Воспроизводить в работе литературные источники можно лишь в форме цитирования с указанием автора, названия работы, места и года издания, номера страницы.

При использовании литературы в тексте выпускной квалификационной работы должны оформляться сноски по требованиям, установленным для оформления сносок, в частности, первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать: фамилию и инициалы автора; полное название работы и все, относящиеся к ней данные; год издания; использованные страницы.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц.

Сноски оформляются тем же шрифтом, что и основной текст выпускной квалификационной работы, или меньшим шрифтом, но не менее 12 кеглем. Нумерация сносок постраничная.

Экземпляр выпускной квалификационной работы подписывается дважды: на титульном листе и после выводов по работе.

Объем выпускной квалификационной работы не может быть меньше 50 страниц и не должен превышать 80 страниц.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе порядковый номер не ставится.

Введение, главы, заключение, библиографический список должны начинаться с нового листа.

Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика, научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.).

Полностью готовая выпускная квалификационная работа представляется студентом руководителю и для нормоконтроля.

Готовность выпускной квалификационной работы определяется наличием ее **в переплетенном варианте на пластиковую пружину с прозрачной пластиковой обложкой** следующих документов:

- титульный лист выпускной квалификационной работы;
- правильно оформленное выпускное задание;
- рецензия на выпускную квалификационную работу специалиста производства (руководителя с места практики);
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- справка о внедрении результатов (не является обязательным документом);
- содержание выпускной квалификационной работы.

Для проверки работы высылать на адрес эл. почты: cpsu@ya.ru

Приложение 1,2

**Пример оформления титульного листа и оглавления выпускной
квалификационной работы**

Негосударственное образовательное частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Тема выпускной квалификационной работы

Допустить к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Выпускной квалификационной
работы**

студента (-ки) _____
курс, группа

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Нормоконтролёр:

Председатель комиссии:

Екатеринбург, 20 ____

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
1.2. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
2.2. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
2.3. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
3.1. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
3.2. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Министерство профессионального образования Свердловской области
НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления»**

Направление образовательной программы Банковское дело

Форма обучения _____

Группа _____

Квалификация Специалист банковского дела

Руководитель ВКР _____

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество.)

Руководитель _____
(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы _____

По чьей заявке выполняется работа _____

Название организации, дата, № заявки

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Целевая установка _____

План работы и сроки выполнения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

«_____» _____ 20 г.

Отзыв руководителя о выполненной работе

дата

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

дата

подпись

Решение о выдвижении на защиту

дата

подпись

Отзыв рецензента

дата

подпись

Решение ГАК по результатам защиты работы

дата

Председатель ГАК _____

подпись

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Направление образовательной программы Банковское дело

Форма обучения _____

Группа _____

Квалификация Специалист банковского дела

Руководитель ВКР _____

Наименование темы ВКР _____

Рецензент _____

(фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

*— не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Дополнительная информация для ГАК:

Заключение

Рецензент: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20_ г.

М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Направление образовательной программы Банковское дело

Форма обучения _____

Группа _____

Квалификация Специалист банковского дела

Наименование темы ВКР _____

Руководитель ВКР _____

(фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

*– не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Дополнительная информация для ГАК:

Заключение

Руководитель: _____
(подпись)

«_» _____ 20_ г.

Справка (Акт)

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Студент(ка) _____
ФИО (полностью)

группы _____

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

полное наименование темы
студент(ка) _____ принимал(а) непосредственное участие в
фамилия, инициалы
разработке _____

перечень разработанных вопросов

В настоящее время проектные материалы организации, включающие результаты данной выпускной квалификационной работы _____

внедрены, находятся в опытной эксплуатации, подготовлены к внедрению и т.д.

МП

_____ / _____ /

подпись руководителя
организации или подразделения

дата