



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Сибирский тракт, 1 км., д. 8, литер «Б», г. Екатеринбург, 620100 ИНН 6672196595 КПП 667201001 в «Уральский банк Сбербанка РФ» г. Екатеринбург ОГРН 1056604510599 БИК 046577674 р/с 40703810016120036669, к/с 30101810500000000674
Тел.: (343) 229-79-74, e-mail: kpsu@kpsu.ru, www.kpsu.ru

Утверждаю

Директор Колледжа

_____ С.А. Шориков

31 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении по
индивидуальному учебному плану по ППССЗ

Екатеринбург, 2015

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 13 п. 2; статья 16; статья 17 п. 1.2., п. 4; статья 18; статья 28 п. 3.1, п. 3.10; статья 30 п. 2;), Закон № 273 – ФЗ (последняя редакция от 13.07.2015г. «Об образовании в Российской Федерации» статья 111), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2013г. N 29200), Уставом колледжа, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющим образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ», методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО».

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП) в негосударственном образовательном частном учреждении профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее Колледж) в ускоренные сроки, в том числе обучение студентов по индивидуальному учебному плану и организацию аттестации для осваивающих ППССЗ в форме самообразования и/или в форме ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Необходимыми условиями обучения в ускоренные сроки студентов являются:

- наличие у студента аттестата о среднем общем образовании и (или) диплома о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании соответствующего профиля или диплома о высшем профессиональном образовании различных ступеней, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;

- прохождение процедуры промежуточной аттестации на основании самостоятельного изучения (самообразования) учебных дисциплин ППССЗ по избранной специальности.

Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы СПО и ВПО, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию, или близкие по содержанию (до 55-60% и выше) общепрофессиональные и специальные дисциплины, учебные элементы в программах дисциплин.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться колледжем для лиц, способных освоить в полном объеме ППССЗ среднего профессионального образования за более короткий срок, чем нормативный срок освоения программы по очной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

1.6. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в Колледж.

1.7. Желание ускоренно обучаться может быть изложено также после зачисления на освоение ППССЗ с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя директора. Решение о возможности ускоренного обучения студента оформляется приказом директора, в котором указывается срок обучения.

1.8. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается с учетом итогов промежуточной аттестации и также оформляется приказом директора.

1.9. Колледж самостоятельно принимает решение о формировании групп для ускоренного обучения или о переводе студента на ускоренное обучение.

- 1.10. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ППССЗ с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест).
- 1.11. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля или в смешанных группах (в данном случае обучение осуществляется по индивидуальному плану).
- 1.12. Право получения образования в ускоренные сроки предоставляется лицам, имеющим среднее общее образование, начальное профессиональное образование (или по профессиям СПО), среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, либо имеющим опыт работы по специальности, соответствующей выбранной ППССЗ.
- 1.13. Прием в Колледж лиц, поступающих на освоение ППССЗ среднего профессионального образования, реализуемой в ускоренной форме, осуществляется на условиях, утвержденных и разработанных на основе Порядка приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.14. Лицу, обучающемуся по ускоренной форме, кроме зачетной книжки выдается аттестационный план по форме АП-1, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению (может размещаться и на сайте Колледжа), аттестационная ведомость по форме АВ-1, приведенная в приложении № 2 к настоящему Положению, индивидуальный учебный план по форме ИУП-1, приведенный в приложении № 3 к настоящему Положению.
- 1.15. При сочетании ускоренной формы с другими формами обучения в обязательном порядке составляется индивидуальный учебный план по согласованию с обучающимся на основании его личного заявления и приказа директора колледжа.
- 1.16. Экстерны (форма получения образования – самообразование; далее - Экстерн) являются обучающимися (ч.1 ст.33 ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального Закона, т.е. имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.
- 1.17. Колледж несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав данной категории обучающихся.
- 1.18. Расшифровка отдельных терминов:
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
 - индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
 - экстерн – лицо, осваивающее ППССЗ в ускоренные сроки, либо в форме самообразования.

II. Формирование программ ускоренного обучения. Срок реализации.

- 2.1. В целях реализации ускоренного обучения колледжем разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ППССЗ с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.
- 2.2. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые колледжем по выбору студента.

В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу студентов и практику.

Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

2.3. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой государственной аттестации при ускоренном обучении используются документы колледжа, разработанные для реализации ППССЗ с полным сроком обучения.

2.4. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов.

2.5. Сроки обучения для студентов, обучающихся по ускоренной программе (заочная форма обучения) сокращаются за счет:

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;
- уменьшения объема учебной и производственной практик;
- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа ППССЗ.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

III. Порядок проведения переаттестации.

3.1. По программе СПО переаттестация может быть осуществлена для обучающегося, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании, о начальном или высшем профессиональном образовании.

3.2. Решение о переаттестации принимается на основании представленного обучающимся документа о предшествующем образовании, включая документы о дополнительном профессиональном образовании.

3.3. Для проведения переаттестации в Колледже формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа. Председателем аттестационной комиссии является заведующий соответствующей предметно-цикловой комиссии (ПЦК) Колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются и преподаватели профильных ПЦК, дисциплин, которые подлежат переаттестации.

3.4. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором Колледжа (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

3.5. Учебная часть представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- сведения о переаттестуемых дисциплинах (модулях), практик по каждому студенту с приложением ксерокопии соответствующих документов об образовании обучающегося;
- копию документа об изменении фамилии обучающегося, если документ(ы) об образовании были выданы на другую фамилию.

3.6. Результаты переаттестаций оформляются распоряжением (Приложение № 3), содержащим перечень аттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, подлежащих переаттестации.

IV. Порядок проведения перезачета

4.1. Решение о перезачете принимается на основании представленных обучающимся документов об образовании.

4.2. Перезачет ранее полученных знаний проводится:

- при совпадении часов и форм контроля – учебной частью по заявлению обучающегося (Приложение № 4);

- при разнице в объеме общего количества часов не более чем на 10% в сторону уменьшения – профильными ПЦК по заявлению обучающегося (Приложение № 5).

4.3. Результаты перезачета оформляются распоряжением по учебной части, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных полностью или частично (по разделам) дисциплин (Приложение № 6).

4.4. Записи о полностью перезачтенных дисциплинах (модулях, практиках) вносятся в зачетные книжки, аттестационные ведомости и индивидуальные учебные планы преподавателями, проводившими перезачет, или методистами (кураторами) на основании распоряжения по учебной части.

V. Порядок реализации программ, ускоренных за счет интенсивности освоения образовательной программы.

5.1. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.2. Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается учебной частью на основании личного заявления студента и результатов прохождения обучающимся собеседования при поступлении в Колледж.

5.3. Учебной частью разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения им всего содержания ППССЗ СПО, со сроком получения образования по заочной форме обучения. При формировании индивидуального учебного плана, учебной частью учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при условии заключения с ними соответствующих договоров или соглашений. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ППССЗ СПО или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Аттестационная комиссия Колледжа по представлению учебной частью принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

5.5. Индивидуальный план может разрабатываться Колледжем как для конкретного студента, так и для группы обучающихся.

5.6. Студент переводится на ускоренную программу повышенной интенсивности приказом директора Колледжа с указанием срока обучения. Перевод студента на ускоренную программу повышенной интенсивности может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

5.7. Студент, обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным планом. Каждому студенту, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе

повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах.

5.8. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При несвоевременном выполнении индивидуального графика обучения студент переводится на предшествующую ускоренной полную программу обучения или отчисляется из Колледжа приказом директора Колледжа.

VI. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального образования

6.1. Сокращение срока освоения ППССЗ СПО по заочной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности, относительно срока получения образования по очной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО утверждается учебной частью Колледжа.

6.2. Для указанных лиц сокращение срока получения образования осуществляется посредством переаттестации:

- частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных дисциплин (модулей);
- практики, относящейся к вариативной части учебного плана.

6.3. Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется аттестационной ПЦК на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

6.4. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее подучивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6.5. Переаттестация проводится в течение первого года обучения. Форма переаттестации определяется учебной частью Колледжа в соответствии с ППССЗ СПО.

6.6. Общая трудоемкость освоенной ППССЗ СПО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей, практик) должна соответствовать трудоемкости, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.7. Студент, имеющий среднее профессиональное образование соответствующей направленности, подает в учебную часть Колледжа заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины (модули), практики или их части.

6.8. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля, практики), утвержденной Колледжем. Учебная часть Колледжа организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ППССЗ СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.9. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

6.10. Для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году с утвержденным индивидуальным планом.

VII. Реализация ускоренных программ на базе высшего образования

7.1. Студент, имеющий высшее образование, подает в учебную часть Колледжа заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины (модули), практики или их части.

7.2. Студент в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

7.3. Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета дисциплин (модулей). При этом допускается перезачет отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ППССЗ СПО Колледжа комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в ППССЗ СПО Колледжа с полным нормативным сроком освоения;

- уменьшения объема практик производится с учетом настоящего Положения.

7.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в Колледже;

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, осваиваемого СПО;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ППССЗ СПО;

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой ППССЗ СПО;

- перезачет может осуществляться только в отношении практик, относящихся к вариативной части учебного плана осваиваемой ППССЗ СПО.

VIII. Реализация ускоренных программ на базе среднего общего образования.

8.1. Реализация ускоренных программ СПО на базе среднего общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

IX. Организация аттестации студентов, обучающихся по ускоренным программам, в том числе и для лиц, осваивающих ППССЗ в форме самообразования.

9.1. Основной формой учебной работы ускоренного обучения и самообразования является промежуточная аттестация, которая определяет:

- соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО:

- прочность теоретических знаний по дисциплинам;

- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

9.2. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов, зачетов и итоговых письменных классных контрольных работ по курсам дисциплин (части курса), предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности;

- рецензирование контрольных, курсовых работ (проектов), отчетов по производственной (профессиональной) практике;

- прием практических, лабораторных, контрольных и курсовых работ и отчетов по практике.

9.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются соглашением между Колледжем и обучающимся и фиксируются в аттестационном плане, аттестационной ведомости и индивидуальном учебном плане.

9.4. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине обучающийся допускается приказом директора Колледжа при условии выполнения лабораторных, практических, контрольных, курсовых работ в полном объеме.

9.5. Прием у обучающегося экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 преподавателей, назначаемой приказом директора Колледжа.

9.6. Экзамены (зачеты) по курсу (части курса) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии.

Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы или лист устного ответа, сопровождающий устный экзамен.

Контрольные работы предусматривают написание рецензии проверяющим преподавателем. Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие всех разработанных и защищаемых обучающимся материалов (лабораторных и контрольных работ, отчетов и др.) на экзамене (зачете) обязательно.

9.7. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется учебной частью Колледжа.

9.8. По завершении всех экзаменов, зачетов допускается передача не более двух учебных дисциплин, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

9.9. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом по специальности срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

9.10. Для обучающихся, принятых на обучение, может осуществляться перезачет дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной (профессиональной) практики (далее - перезачет) по личному заявлению студента. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили первое и последующее образование уровня среднего профессионального обучения, высшего профессионального обучения в течение последних пяти лет. Перезачет осуществляется на основании распоряжения по учебной части Колледжа. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин) вносятся в зачетные книжки студентов, а также в аттестационные ведомости.

В остальных случаях может иметь место переаттестация.

При переводе студента в другое образовательное учреждение/образовательную организацию среднего профессионального образования или отчислении до завершения освоения ППССЗ записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академические справки.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями по избранной специальности согласно действующему законодательству.

X. Организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

10.1. Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) проводится в сроки, установленные для выпускников Колледжа согласно графику учебного процесса, утвержденного директором.

10.2. К ГИА обучающийся допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам ППССЗ по специальности.

10.3. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы.

10.4. ГИА проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

10.5. Допуск экстерна к ГИА осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора Колледжа, не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

XI. Организация практического обучения обучающихся.

11.1. Производственная (профессиональная) практика обучающихся является составной частью ППССЗ СПО и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимся в процессе обучения, в том числе самостоятельного теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

11.2. Производственная (профессиональная) практика экстернов проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

11.3. Производственная (профессиональная) практика экстернов включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика (квалификационная) или стажировка.

11.4. Содержание всех видов практики определяют соответствующие рабочие программы, обеспечивающие дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений, навыков и компетенций целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

11.5. Результатом каждого этапа практики является оценка или зачет. Производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

11.6. При наличии стажа работы по профилю специальности или родственной ей обучающиеся освобождаются от прохождения учебной и производственной практики.

11.7. Преддипломная практика (квалификационная) или стажировка является обязательной для всех обучающихся, предшествует итоговой государственной аттестации и реализуется обучающимся в объеме в соответствии с ФГОС СПО по специальности. По окончании практики обучающийся представляет отчет по установленной форме.

ХII. Порядок делопроизводства при ускоренном обучении.

12.1. При зачислении обучающегося в число студентов заводится личное дело, которое хранится в течение всего срока его обучения. Последующее хранение личного дела осуществляется на общих основаниях.

12.2. Документация промежуточной аттестации: аттестационные ведомости, индивидуальные учебные планы и прилагаемые к ним материалы хранятся в индивидуальной папке обучающегося, которая заводится учебной частью Колледжа с момента зачисления обучающегося и хранится в учебной части.

12.3. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчетности Колледжа на общих основаниях.

12.4. Результаты ГИА оформляются и хранятся в порядке, установленном в Положении о государственной (итоговой) итоговой аттестации студентов Колледжа.

12.5. Обучающимся, прошедшим ГИА, выдается государственный диплом о среднем профессиональном образовании базовой или повышенной подготовки.

12.6. Количество специалистов, выпущенных Колледжем в отчетном году в рамках ускоренного обучения или в форме самообразования, отражается в государственной статистической отчетности по форме СПО-1 в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

УТВЕРЖДАЮ

Форма АП-1
Приложение № 1
к договору
№ _____

Директор Колледжа
С.А. Шориков

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Обучающийся _____
(ФИО)

Специальность: _____

№ п/п	Наименование дисциплин, циклов, разделов, модулей	Модуль	Количество часов при очной форме обучения	Вид аттестации	Курсовая работа
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:					
1.					
2.					
3.					
4.					
Математический и общий естественнонаучный цикл:					
5.					
6.					
Профессиональный цикл:					
Общепрофессиональные дисциплины					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
Профессиональные модули					
20.					
21.					
22.					
Вариативная часть циклов ОПОП:					
23.					
24.					
25.					

26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.	Учебная практика	УП.00			
38.	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.00			
39.	Производственная практика (преддипломная)	ПДП.00			
40.	Промежуточная аттестация	ПА.00			
41.	Государственная (итоговая) аттестация	ГИА.00			
42.	Подготовка выпускной квалификационной работы	ГИА.01			
43.	Защита выпускной квалификационной работы	ГИА.02			

Получил(а) обучающийся(аяся):

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Выдал: _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
С.А. Шориков

«__» _____ 20__ г.

Форма АВ-1
Приложение № 2
к договору
№ _____

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Форма обучения: Заочная

Программа обучения: _____

Специальность (группа специальностей): _____

Аттестуемый (ая): _____

(ф.и.о. обучающегося полностью)

№ п/п	Наименование дисциплин, циклов, разделов, модулей	Модуль	Объем (полного курса, курсовой работы) согласно учебному плану в час. при очной форме обучения	Дата	Ученые степени, Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет и т.д.	Оценка	Подпись
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:							
1.							

2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Профессиональный цикл:							
Общепрофессиональные дисциплины							
8.							
9.							
10.							

11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
Профессиональные модули							
19.							

20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
Вариативная часть циклов ОПОП:							
29.							

30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.	Учебная практика						

40.	Производственная практика (по профилю специальности)						
41.	Производственная практика (преддипломная)						
42.	Промежуточная аттестация						
43.	Государственная (итоговая) аттестация						
44.	Подготовка выпускной квалификационной работы						
45.	Защита выпускной квалификационной работы						

Получил(а) обучающийся(аяся):

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Выдал: _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

С.А. Шориков

«__» _____ 20__ г.

Форма ИУП-1

Приложение № 3

к договору

№ _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Негосударственное образовательное частное учреждение

Профессиональная образовательная организация

«Колледж предпринимательства и социального управления»

Форма обучения: Заочная

Программа обучения: _____

Специальность: _____

Обучающийся: _____

(ф.и.о. полностью)

№	Наименование дисциплин, циклов, разделов, модулей	Модуль	Объем (полного курса, курсовой работы) согласно	Сроки с... до...	Виды промежуточной аттестации			
					Экзамен	Зачет	Курс. раб.	Контр. раб.

			учебному плану в час. при очной форме обучения					
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Математический и общий естественнонаучный цикл:								
5.								
6.								
Профессиональный цикл:								
Общепрофессиональные дисциплины								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Профессиональные модули								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
Вариативная часть циклов ОПОП:								
24.								
25.								

26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.	Учебная практика							
37.	Производственная практика (по профилю специальности)							
38.	Производственная практика (преддипломная)							
39.	Промежуточная аттестация							
40.	Государственная (итоговая) аттестация							
41.	Подготовка выпускной квалификационной работы							
42.	Защита выпускной квалификационной работы							

Получил(а) обучающийся(аяся):

_____ (Фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Выдал: _____ / _____ /

Образец заявления о поступлении на ускоренную программу

НОЧУ ПОО «КПСУ»

Регистрационный номер _____

Зачислить на _____ курс _____ формы обучения по направлению _____ специальность _____ протокол № _____ от _____ г. Директор _____ / _____ /

Директору НОЧУ ПОО «КПиСУ»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Кем и когда выдан _____ _____
---	---

Зарегистрированного по адресу _____

Телефоны: _____
 Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на заочную (ускоренную) форму обучения (договорная основа) по следующим направлениям подготовки:

№ п.п.	Направления подготовки (специальность)	Представлен оригинал документа об образовании	
		Подпись	Дата

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям: _____

О себе дополнительно сообщаю:

Окончил(а):

№п.п.	Год окончания	Учебное заведение	Документ об образовании

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю _____

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен

(подпись поступающего)

С датой и порядком предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен

(подпись поступающего)

Ознакомлен, что в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, документы будут возвращены и я выбываю из конкурса. Достоверность данных В заявлении подтверждаю.

(подпись поступающего)

Дата: _____

(подпись поступающего)

Заявление принял: _____

Дата _____

Директору НОЧУ ПОО «КПСУ
Шорикову С.А.

от студента курса _____ группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на ускоренную программу обучения по направлению (специальности)

« _____ ».

Срок обучения согласно индивидуальному учебному плану составляет - _____ г. _____ мес. Копию учебной карточки прилагаю (при наличии).

дата

подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ № от ____ « _____ » 20__ г.

Переаттестовать дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной ускоренной программе по направлению (специальности) « _____ »

ФИО студентов	Наименование дисциплины	По учебному плану		Данные приложений к документу об образовании (диплому, свидетельству и пр.)		Форма переаттестации
		К-во часов	Форма промежуточной аттестации	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	
						Переаттестация с собеседованием
						Переаттестация с собеседованием

Куратор _____

_____ (Ф.И.О.)

Зав. ПЦК _____

_____ (Ф.И.О.)

Директору Колледжа
Шорикову А.С.

от студента курса _____ группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть мне дисциплину _____,
прослушанную мной(ю) в _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
в объеме _____ часов. По данной дисциплине мной(ю)
сдан _____.
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

дата

подпись

По учебному плану
НОЧУ ПОО КПСУ

дисциплина _____

читается в объеме _____ часов.

По данной дисциплине предусмотрена
промежуточная аттестация в форме _____.

Сотрудник учебной части _____

Заведующему ПЦК _____
(название ПЦК)

(Ф.И.О. заведующего ПЦК)

от студента курса ____ группы _____
(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть мне дисциплину _____,
прослушанную мной(ю) в _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
_____ в объеме _____ часов. По данной дисциплине мной(ю)
сдан _____.
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

дата

подпись

По учебному плану
НОЧУ ПОО КПСУ

дисциплина _____
читается в объеме _____ часов.

По данной дисциплине предусмотрена
промежуточная аттестация в форме _____.

Сотрудник учебной части _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ № от ____ « _____ » 20__ г.

Перезачет дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной ускоренной программе по направлению (специальности) _____
(наименование/направления, специальности)

Студента(ки) _____ курса, _____ формы обучения
(ФИО)

Наименование дисциплины (модуля)	По учебному плану		Данные приложений к документу об образовании	
	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	К-во часов	Форма промежуточной аттестации

Основание: заявление студента о перезачете.

Учебная часть _____
(подпись)

(Ф.И.О.)