

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Утверждаю:
Директор Колледжа
_____ С.А. Шориков
«__»_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении среднего общего и среднего профессионального
образования в форме самообразования

Екатеринбург, 2014

1. Общие положения

1.1 Самообразование - самостоятельное изучение дисциплин, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего и среднего профессионального образования по избранной специальности с последующим прохождением государственной итоговой аттестации.

1.2. Организация обучения проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.
- Уставом колледжа;
- Локальными актами колледжа.

1.3. Обучение учащихся проводится по Федеральным государственным образовательным стандартам специальностей колледжа базового уровня и среднего общего образования.

1.4. Обучение учащихся проводится по индивидуальным учебным планам, разработанным заместителем директора и утвержденным директором колледжа.

1.5. При разработке индивидуального учебного плана учитываются документы об образовании, о производственной деятельности, представленные учащимся в приемную комиссию.

1.6. Основанием для перезачета дисциплин учащемуся являются документы об образовании (диплом, выписка к диплому, академическая справка). При решении вопроса о перезачете дисциплин следует исходить из требований к обучению учащегося, определенных федеральным государственным образовательным стандартом специальности и среднего общего образования.

1.7. Длительность обучения учащихся не должна превышать более чем на 3 года срока освоения образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом специальности и 1 года при получении среднего общего образования.

1.8. Организацией обучения учащихся занимается зав. заочного обучения колледжа и заведующий ЦДО.

2. Прием на обучение

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие: основное и среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, полученное на базе среднего (полного) общего образования, среднее профессиональное образование, высшее образование.

2.2. Прием учащихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием на обучение проводится на платной основе.

3. Оплата за обучение

3.1. Размер оплаты услуг, предоставляемых учащемуся, устанавливается договором между учащимся и колледжем или законным представителем учащегося и колледжа.

3.2. Договор на обучение может заключаться отдельно на изучение каждой дисциплины МДК учебного плана, так и на весь период обучения по выбранной специальности. Сроки изучения дисциплины, МДК определяются по согласованию между учащимся и колледжем.

3.3. В случае невыполнения со стороны учащегося сроков изучения дисциплины, МДК, определенных договором, договор считается расторгнутым. В случае уважительной причины (болезнь, командировка, семейные обстоятельства и пр.), подтвержденной документально, учащемуся продлевается срок действия договора.

3.4. Для учащихся, получающих среднее профессиональное образование, оказываются услуги, определенные индивидуальным учебным планом:

- Проверка домашней контрольной работы.
- Прием экзамена, зачета.
- Проверка отчета по преддипломной практике.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Пользование библиотечными ресурсами, сайтом.
- Проверка курсовой работы.
- Прием государственной итоговой аттестации.

3.5. К дополнительным образовательным услугам учащихся, получающих среднее профессиональное образование, относятся:

- Чтение лекций.
- Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий.
- Курсовое проектирование.
- Консультации.
- Собеседование.

Данные образовательные услуги проводятся по просьбе учащегося, в объеме, определенном учащимся, согласно договору.

3.6. Стоимость образовательной услуги определяется согласно смете расходов, составляемой на каждый учебный год.

3.7. Сверх суммы, первоначально определенной договором на обучение, учащемуся могут быть оказаны дополнительные услуги в объеме и форме, заявленной учащимся. В этом случае к договору оформляется приложение.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. В срок, определенный договором, учащийся допускается приказом по колледжу к промежуточной аттестации, которая включает:

- Прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, МДК в соответствии с индивидуальным учебным планом специальности.
- Рецензирование домашних контрольных и курсовых работ, отчетов по преддипломной практике студентов.
- Прием лабораторных, контрольных и курсовых работ.

4.2. Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине, МДК определяется индивидуальным учебным планом учащегося.

4.3. Сдача экзамена (зачета) по дисциплине протоколируется. В протоколе указываются экзаменационные и дополнительные вопросы, оценка знаний учащегося.

4.4. Оценка знаний учащегося по результатам экзамена (зачета) заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, визируется зав. заочного обучения и утверждается директором колледжа.

5. Государственная итоговая аттестация учащихся

5.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным государственным образовательным стандартом специальности.

5.2. К государственной итоговой государственной аттестации учащийся допускается приказом директора по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, определенной индивидуальным учебным планом, не позднее чем за месяц до государственной итоговой аттестации.

5.3. Государственная итоговая аттестация учащегося проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

5.4. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присвоением соответствующей квалификации.

6. Права и обязанности учащегося

6.1. Учащийся имеет право на:

- образовательные услуги (как в рамках основной общеобразовательной и профессиональной образовательной программы, так и сверх нее) за плату, размер которой определяется договором. Плата осуществляется за счет средств юридического или физического лица;
- перезачет дисциплин, изученных учащимся в других учебных заведениях, либо в колледже при обучении его на других формах обучения;

- бесплатное получение необходимой литературы из библиотечного фонда колледжа.

6.2. Учащийся обязан:

- соблюдать требования Устава колледжа, единые требования к студентам колледжа;
- исполнять обязательства по договору на образовательные услуги;
- информировать (в случае длительного отсутствия - более 6 месяцев) о причинах неявки в колледж.

6.3. Колледж имеет право на отчисление учащегося за академическую неуспеваемость. Академической неуспеваемостью учащегося считается невыполнение им обязательств по договору на обучение.

7. Документация при работе с учащимися

Личное дело учащегося включает следующие документы:

- 7.1. Заявление, документ об образовании, копия паспорта, копия трудовой книжки (при наличии).
- 7.2. Аттестационный и индивидуальные планы работы учащегося по специальности
- 7.3. Учет фактического выполнения индивидуального плана
- 7.4. Договоры на оказание образовательных услуг
- 7.5. Приложение к договору на дополнительные образовательные услуги
- 7.6. Журнал регистрации договоров
- 7.7. Лист учета образовательных услуг
- 7.8. Журнал учета домашних контрольных работ, курсовых работ
- 7.9. Экзаменационная (зачетная) ведомость
- 7.10. Протоколы промежуточной аттестации
- 7.11. Приказ на государственную итоговую аттестацию.
- 7.12. Материалы, подтверждающие выполнение образовательных программ дисциплин, МДК (домашние, классные контрольные работы, практические работы, самостоятельные работы, рефераты, курсовые работы и пр.).