

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ С.А. Шориков
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления».

1.2 Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее – Колледж) создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3 Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением о приемной комиссии НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления»;
- Правилами приема в НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления».

1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1 Предметная экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний.

2.2 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3 В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.4 Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине, соответствующей вступительному испытанию.

2.5 Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1 Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;

- объективная оценка способностей и склонностей поступающих по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей.

3.2 В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий предметной экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- готовить отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.2 Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа, которое доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 20 июня текущего года.

5.2 В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале.

5.9 Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания по рисунку. Продолжительность экзамена 3 часа.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А3 с угловым штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10.4 Оценка за вступительное испытание объявляется испытуемому не позднее чем через 2 часа с момента окончания вступительного испытания. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.10.5 Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день.

5.11 Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.16. Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

6. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Роспись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Конец документа