

Аккредитованным экспертам,  
привлекаемым для проведения  
аккредитационной экспертизы  
(по списку)

№02-01-73/2542 от 06.04.2015

О документах, необходимых при  
проведении аккредитационной экспертизы

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) информирует.

В соответствии с пунктом 36 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, экспертная группа запрашивает у организации документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До утверждения вышеуказанного перечня Министерство предлагает экспертной группе при проведении аккредитационной экспертизы запрашивать у организации документы и материалы по перечням, установленным Министерством (приложения №№ 1, 2).

По окончании проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы представляет в Министерство график проведения аккредитационной экспертизы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме, утвержденной Министерством (приложение № 3).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

И.о. Министра

А.А. Пахомов

Приложение № 1 к письму  
от 06.04.2015 № 02-01-73/2542

\_\_\_\_\_

полное наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
либо ее филиала,  
Ф.И.О. директора (иного уполномоченного лица)

**Запрос о представлении документов и материалов, необходимых для  
проведения аккредитационной экспертизы в профессиональной  
образовательной организации**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ просим представить следующие документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы по \_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной программы):

№ пп	Наименование документов и материалов	Примечания
1.	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организацию итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Отчеты о самообследовании.	
2.	Образовательная программа, включая учебные планы, календарные графики, фонды оценочных средств, рабочие программы междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (дисциплин), программы учебной и производственной практик, итоговой аттестации.	
3.	Расписания учебных занятий, журналы учета занятий (журналы учета теоретического и производственного обучения) за текущий учебный год и учебные годы, предшествующие аккредитации, подтверждающие выполнение учебных планов и программ	
4.	Зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки выпускников, книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации	
5.	Распорядительные акты организации об утверждении тем выпускных квалификационных работ, а также выпускные квалификационные работы (по выбору члена экспертной группы)	
6.	Документы по практикам (положение о практиках, приказы о направлении на практику, договоры с внешними организациями о местах проведения практики; отчет по практикам, иные документы, предусмотренные положением о практике и рабочими программами практик)	
7.	Материалы о педагогическом составе: - установленные организацией документы по учету нагрузки педагогических работников; - документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации, переподготовки, стажировки по профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	

8.	Документы, подтверждающие сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по проверяемой образовательной программе (в том числе инвентарные списки оборудования, составленные на определённую дату)	
9.	Лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение	
10.	Документы, подтверждающие сведения об объёме библиотечных фондов по проверяемой образовательной программе и динамике их обновления (картотека книгообеспеченности)	
11.	Договоры на использование сторонних электронно-библиотечных систем или акт ввода в эксплуатацию собственной электронной библиотеки	
12.	Отчеты о качестве реализуемых в учебном году дисциплин (модулей), рецензии работодателей на элементы образовательной программы	
13.	Положение об итоговой аттестации обучающихся образовательной организации, результаты итоговой аттестации, утвержденные списки председателей государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК), протоколы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), отчеты председателей ГАК (ГЭК)	

Документы и материалы должны быть предоставлены руководителю экспертной группы в срок до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 2015 г.

Дополнительно сообщаем, что перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 36 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

В случае выявления несоответствия образовательной программы ФГОС к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие (пункты 36, 41 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

подпись      Ф.И.О.

дата

Запрос получен

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись      Ф.И.О.

дата

Приложение № 2 к письму  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
полное наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
либо ее филиала,  
Ф.И.О. директора (иного уполномоченного лица)

### **Запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы в общеобразовательной организации**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ просим представить следующие документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы по \_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной программы):

№ пп	Наименование документов и материалов	Примечания
1.	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организацию итоговой аттестации. Отчеты о самообследовании.	
2.	Образовательная программа, включая учебные планы, календарные графики, фонды оценочных средств, рабочие программы	
3.	Расписание учебных занятий, журналы учета занятий за текущий учебный год и учебные годы, предшествующие аккредитации, подтверждающие выполнение учебных планов и программ	
4.	Материалы о педагогическом составе: - установленные организацией документы по учету нагрузки педагогических работников; - документы, подтверждающие повышение квалификации, переподготовки, стажировки	
5.	Документы, подтверждающие сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по проверяемой образовательной программе (в том числе инвентарные списки оборудования, составленные на определенную дату)	
6.	Лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение	
7.	Документы, подтверждающие сведения об объеме библиотечных фондов по проверяемой образовательной программе и динамике их обновления (картотека книгообеспеченности)	
8.	Договоры на использование сторонних электронно-библиотечных систем или акт ввода в эксплуатацию собственной электронной библиотеки	
9.	Порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, сведения о допуске к итоговой аттестации, сведения о результатах итоговой аттестации обучающихся в форме основного или единого государственного экзамена, сведения об обучающихся, не получивших документ об образовании	

Документы и материалы должны быть предоставлены руководителю экспертной группы в срок до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 2015 г.

Дополнительно сообщаем, что перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 36 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

В случае выявления несоответствия образовательной программы ФГОС к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие (пункты 36, 41 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

дата

Запрос получен

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

дата

Приложение № 3 к письму  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### График проведения аккредитационной экспертизы

В \_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Первый день, дата			
Время	Мероприятие	Эксперт (ФИО)	Ответственный в образовательной организации (сопровождающий)
Второй день, дата			
Время	Мероприятие	Эксперт (ФИО)	Ответственный в образовательной организации (сопровождающий)
Третий день, дата			
Время	Мероприятие	Эксперт (ФИО)	Ответственный в образовательной организации (сопровождающий)

#### Примерный перечень мероприятий:

обсуждение графика работы рабочей группы, перечня запрашиваемых документов у образовательной организации, алгоритма действий экспертной группы в случае не представления документов и материалов, необходимых для аккредитационной экспертизы;

встреча с руководящим составом образовательной организации, обсуждение общего плана работы экспертной группы, определение ответственного за координацию действий и взаимодействие по организационно-техническим вопросам с экспертной группой со стороны администрации образовательной организации;

установление наличия контингента обучающихся по заявленной к аккредитационной экспертизе образовательной программе.

анализ документов и материалов, размещенных организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работа членов экспертной группы с представленными организацией документами, определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации требованиям ФГОС по заявленной к государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в задании экспертам, в том числе анализ соответствия содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия сроков освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации ФГОС по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в задании экспертам, в том числе анализ соответствия учебно-методического, материально-технического обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия кадрового обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС;

обзор итогов дня и планов следующего дня;

подготовка отчета об аккредитационной экспертизе и экспертных заключений по итогам аккредитационной экспертизы;

прием руководителем от эксперта(ов) отчета(ов) об аккредитационной экспертизе, экспертных заключений по итогам аккредитационной экспертизы, заверенных организацией копий документов, подтверждающих несоответствие аккредитуемой образовательной программы требованиям ФГОС;

обсуждение результатов аккредитационной экспертизы, подготовка по окончании проведения аккредитационной экспертизы на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключения экспертной группы.

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

дата

Эксперт

\_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

дата